

MINI LOKAKARYA PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING (PPS)



**KECAMATAN RENDANG, 15 SEPTEMBER
2022**

RUJUKAN MATERI



- 1. Perpres 72/2021, PPS**
- 2. Perkaban 12/2021/ RAN PASTI 2021-2024**
- 3. Perkaban 3/2021, Panduan Teknis BOKB TA.2022**
- 4. Panduan Fasilitas Konvergensi Stunting Desa**
- 5. BUKU SAKU INDIKATOR PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING TAHUN 2021-2024,**
- 6. PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI TERPADU KELUARGA BERISIKO STUNTING,**

01

**PEBUKAAN/ARAHAN
CAMAT (KETUA TPPS
KECAMATAN)**



BKKBN

Sebagai

KETUA PELAKSANAAN PROGRAM PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING

siap melaksanakan arahan presiden pada rapat terbatas (ratas) percepatan penurunan stunting tanggal **28 Januari 2021**

menjadi

14%

melalui
pendekatan
keluarga

Rencana Aksi Nasional (pasal 8)

Mekanisme Dan Tata Kerja (pasal 19)

Pemantauan, Evaluasi Dan Pelaporan (pasal 26)

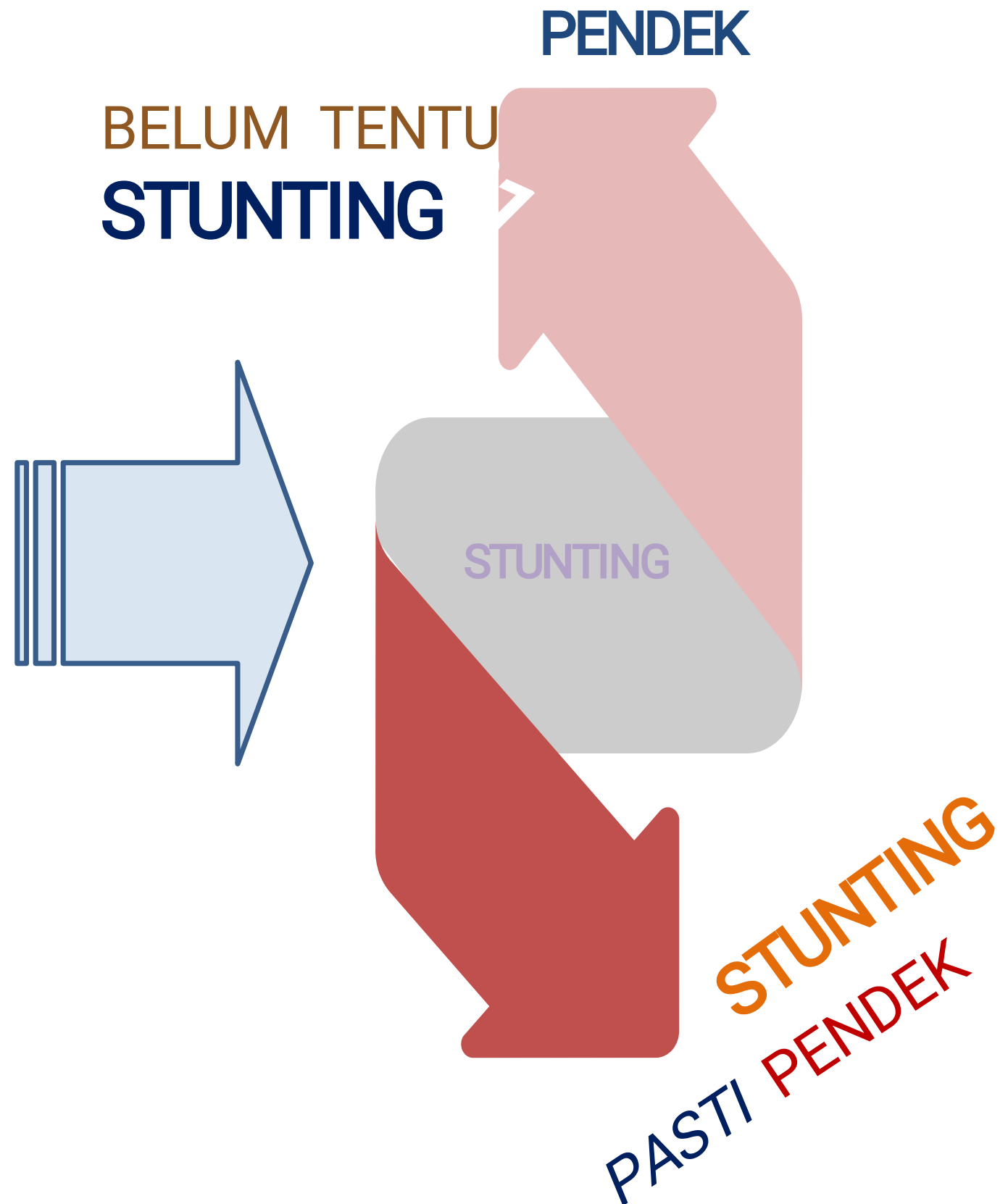
PERATURAN PRESIDEN Nomor 72 tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting

PERKABAN 12/2021 tentang RAN PASTI sebagai turunan Perpres 72/2021

04. APA ITU STUNTING ???

Stunting adalah gangguan pertumbuhan dan perkembangan anak akibat kekurangan gizi kronis dan infeksi berulang, yang ditandai dengan panjang atau tinggi badannya berada di bawah standar yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.

(sumber : Perpres 72 Tahun 2021)



KBS DAN PREVALENSI STUNTING KEC. MANGGIS,

hasil analisis stunting Bappeda th.2022 (aksi 1)

Desa / Kelurahan	Jumlah Keluarga	Jumlah Keluarga Beresiko Stunting	Prosentase Prevalensi Keluarga Beresiko Stunting	Jumlah Balita	Jumlah Anak Stunting (Sangat Pendek & Pendek)	Prosentase Prevalensi Balita Stunting
Nongan	905	753	83,20	78	3	3,85
Rendang	1187	961	80,96	170	6	3,53
Menanga	1164	976	83,85	206	4	1,94
Besakih	1473	1.403	95,25	222	11	4,95
Pempatan	1942	1.878	96,70	306	13	4,25
Pesaban	398	334	83,92	54	5	9,26

JUMLAH = 38 org (4,63%)

Amanat Perpres 72/2021 dan RAN PASTI

5 PILAR PPS, Perpres Psl. 6

1. Peningkatan **komitmen dan visi kepemimpinan** di kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah Daerah kabupaten/kota, dan Pemerintah Desa;
2. Peningkatan **komunikasi perubahan perilaku dan pemberdayaan masyarakat**;
3. Peningkatan **konvergensi Intervensi Spesifik dan Intervensi Sensitif** di kementerian/lembaga, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah Daerah kabupaten/kota, dan Pemerintah Desa;
4. Peningkatan **ketahanan pangan dan gizi** pada tingkat individu, keluarga, dan masyarakat;
5. Penguatan dan pengembangan **sistem, data, informasi, riset, dan inovasi**

RENCANA AKSI NASIONAL

Perpres Psl. 8 ayat (3)

1. Penyediaan **data keluarga berisiko stunting**
2. Pendampingan **keluarga berisiko stunting**
3. Pendampingan semua calon pengantin/calon PUS;
4. **Surveilans** keluarga berisiko *stunting*
5. **Audit** kasus *stunting*

Prioritas Aksi, RAN PASTI Psl.4 ayat (2)

1. penyediaan data keluarga berisiko *Stunting*;
2. pendampingan keluarga berisiko *Stunting*;
3. pendampingan semua calon pengantin/calon pasangan usia subur;
4. surveilans keluarga berisiko *Stunting*;
5. audit kasus *Stunting*;
6. **perencanaan dan penganggaran**;
7. pengawasan dan pembinaan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan Percepatan Penurunan *Stunting*;
8. **Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan.**

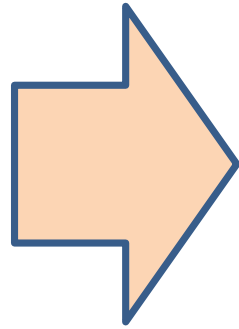
MINI LOKAKARYA PPS,

PERKABAN 13/2021 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN DANA
BANTUAN OPERASIONAL KELUARGA BERENCANA TAHUN ANGGARAN 2022,
Hal. 51-53

Definisi

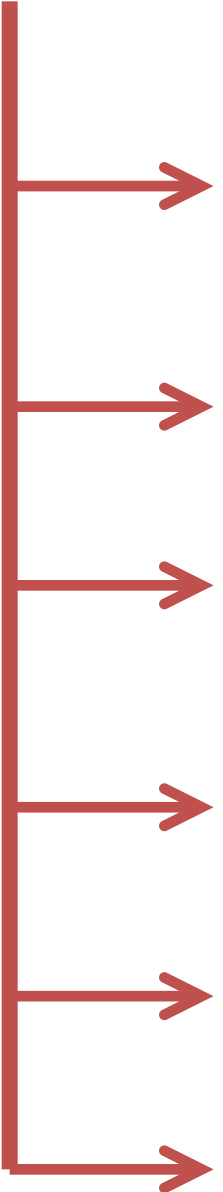
Operasional Mini Lokakarya Tingkat Kecamatan merupakan kegiatan pertemuan dalam rangka mengawal dan mengevaluasi pelaksanaan pendampingan keluarga dan hasil dari pelaksanaan dan pemantauan pendampingan keluarga di tingkat Kecamatan dan membina (*coach*) bagi Tim Pendamping Keluarga agar terwujudnya 3 (tiga) standar: (1) Tim Pendamping Keluarga yang terlatih, (2) Tersedia Alat Ukur/Aplikasi Pengukuran untuk sasaran *Stunting* dan (3) Tersedia dan terlaksananya Prosedural Operasional Percepatan Penurunan *Stunting* serta terwujudnya 4 (empat) PASTI: (1) Memastikan semua sasaran terdata, (2) Memastikan semua sasaran memperoleh pelayanan, (3) Memastikan semua sasaran memanfaatkan intervensi dari pelayanan dan (4) Memastikan semua pelaksanaan dan pendampingan tercatat dan dilaporkan.

Out put minilok,



1. Adanya rencana kerja pendampingan pps
2. Terpetakan progres, masalah dan tindaklanjut pps
3. Pembinaan(coaching) TPK
4. Adanya 3 standar :
 - a. TPK terlatih
 - b. Alat ukur/aplikasi standar
 - c. Tersedia dan terlaksana prosedur operasional 4 pasti ,
 - 1). *sasaran terdata,*
 - 2). *sasaran terlayani,*
 - 3). *sasaran berisiko terintervensi,*
 - 4). *pasti tercatat dan dilaporkan tiap bulan (g.fdrive, elsimil dan sipasti)*

AGENDA MINILOK

- 
- 1. Pembukaan oleh Camat/Ketua TPPS**
 - 2. Progres 4 Pasti oleh Koor. PKB/Sekretaris TPPS**
 - 3. Program/kegiatan stunting oleh Kapus/Wakil TPPS**
 - 4. Progres Perencanaan/penganggaran stunting desa oleh PD/TAPM (sesuai SIKLUS PPD)**
 - 5. Diskusi & RTL OLEH KOOR. PKB**
 - 6. Penutup oleh Camat**

02.

PROGRES
4 PASTI OLEH
KOOR. PKB

STRUKTUR TIM PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING TINGKAT KECAMATAN

Keanggotaan bidang-bidang dalam TPPS Kecamatan dapat menyesuaikan dengan kebutuhan dan potensi wilayah

PENGARAH
TPPS KAB/KOTA

PELAKSANA

Ketua : Camat
Wakil: Kepala Puskesmas Ka.UPT KB Kec/
Koord.Penyuluh KB

**BIDANG KOORDINASI
PENGGERAKAN LAPANGAN**

Koord:Ketua TP. PKK
Anggota
Penyuluh KB/PLKB, Fasilitator PKM, Toma, Toga, Todat, dan Pemangku Kepentingan

BIDANG KOORDINASI PELAYANAN SPESIFIK & SENSITIF

Koord: Ketua IBI
Anggota:
Bidan, Tenaga Gizi, Tenaga Kesehatan Link. Puskesmas, Kader Posyandu dan Pemangku Kepentingan

BIDANG KOORDINASI DATA

Koord: Sekretaris Camat/ Penyuluh KB/PLKB
Anggota
Koord Statistik Kecamatan, Petugas Data Kecamatan, dan Pemangku Kepentingan

Lokus Desa Stunting th 2022

No	Kecamatan	Puskesmas	Desa	Stunting	
				Jumlah	%
1	Sidemen	Sidemen	Tangkup	9	6,29
2	Manggis	Manggis I	Gegelang	25	9,47
3		Manggis II	Selumbung	6	4,23
4			Tenganan	35	17,59
5	Karangasem	Karangasem I	Padang Kerta	23	13,29
6	Abang	Abang I	Ababi	99	18,79
7			Tiyingtali	31	12,70
8			Abang	48	19,12
9			Pidpid	38	17,67
10			Nawakerti	32	16.16
11			Kesimpar	29	23,20
12			Tista	62	21,75
13			Tri Buana	61	19,87
14	Bebandem	Bebandem	BhuanaGiri	37	13,70
15	Selat	Selat	Muncan	14	5,32
16	Kubu	Kubu II	Ban	103	15,33
Total				653	15,24

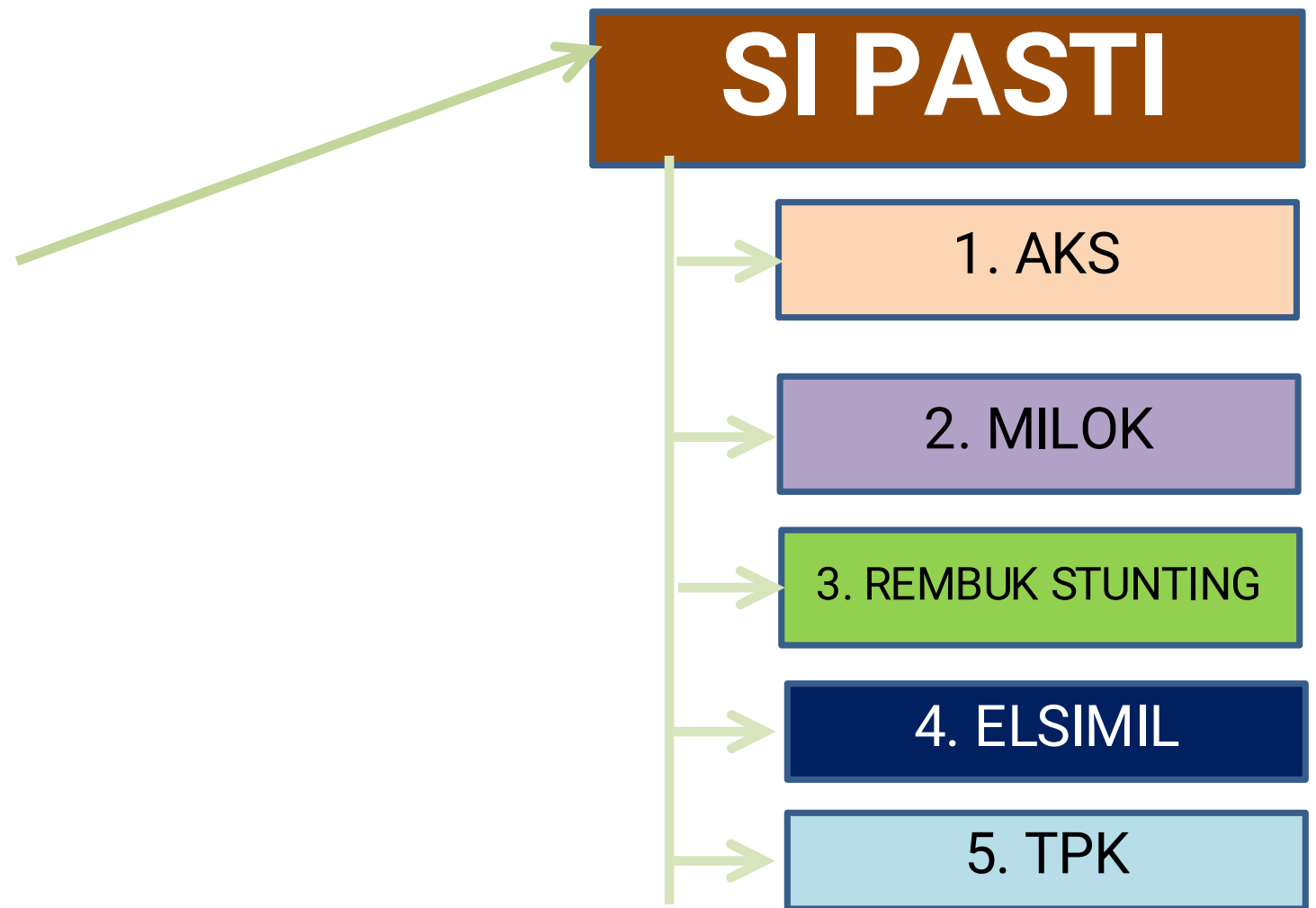
issu kritis

- SASARAN TERDATA
 - 1. Jml Catin =?
 - 2. Jml Bumil =?
 - 3. Jml Bufras =?
 - 4. Jml Baduta/Balita =?
- SASARAN TERLAYANI/mendapat KIE
 - 1. Jml Catin terlayani =?
 - 2. Jml Bumil terlayani =?
 - 3. Jml Bufras terlayani =?
 - 4. Jmlh Baduta/balita terlayan =?
- SASARAN BERISIKO TERINTERVENSI
 - 1. Jml Catin berisiko terintervensi =?
 - 2. Jml Bumil berisiko terintervensi =?
 - 3. Jml Bufras berisiko terIntervensi =?
 - 4. Jmlh Baduta/balita tberisiko erintervensi = ...?
- SEMUA KEGIATAN PPS TERCATAT DAN TERLAPORKAN
(elisimil, g, fdrive, sipasti) dan pelaporan manual
TPK/TPPS

Catatan : progres 4 pasti wajib dibahas dalam minilok/rakorcam/rakordes

4 PASTI dalam SIPASTI.

(Buku Saku Indikator PPS Th. 2021-2024)



ALUR DATA PPS BERBASIS KELUARGA (4 PASTI dalam SIPASTI)

KELUARGA,
PK.21 /verva
I

MILOK

PENDAMPINGAN
(TPK)

1. Audit Kasus Stunting (AKS),

(Juknis BOKB Bangga Kencana)

Audit Kasus Stunting adalah identifikasi risiko dan penyebab risiko pada kelompok sasaran berbasis surveilans rutin atau sumber data lainnya.

MONITORING AUDIT KASUS STUNTING

Tanggal :
Bulan :
Tahun :

Nama Provinsi : _____
 Nama Kabupaten : _____
 Kecamatan : _____

1.1	Sudah SK	<input type="checkbox"/>	Sudah	<input type="checkbox"/>	Belum
1.2	Status Terlaksana	<input type="checkbox"/>	Sudah	<input type="checkbox"/>	Belum
1.3	Total Kasus				
1.3.1	Catin	<input type="text"/>	Orang		
1.3.2	Bumil	<input type="text"/>	Orang		
1.3.3	Bufes	<input type="text"/>	Orang		
1.3.4	Beduta/Belita	<input type="text"/>	Orang		
1.4	Identifikasi Risiko				
1.4.1	Catin	<input type="text"/>	Orang		
1.4.2	Bumil	<input type="text"/>	Orang		
1.4.3	Bufes	<input type="text"/>	Orang		
1.4.4	Beduta/Belita	<input type="text"/>	Orang		
2	Rencana Tindak Lanjut/Tataleksana				
1.5.1	Catin	<input type="text"/>	Orang		
1.5.2	Bumil	<input type="text"/>	Orang		
1.5.3	Bufes	<input type="text"/>	Orang		
1.5.4	Beduta/Belita	<input type="text"/>	Orang		
2	Jenis Kendala (Jika ada gap/kendala)				
1.6.1	Input	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
1.6.2	Pengisian Kertas Kerja AKS	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
1.6.3	Waktu Pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
1.6.4	Lainnya				

Catatan :

1. Poin 1.1-1.4, jelas
2. Poin 1.5, diisi sasaran yang dibahas dalam AKS , yang sudah tidak berisiko tidak dilaporkan lagi

Dibuat oleh :
sekretaris TPPS Kecamatan

Mengetahui,
Ketua TPPS Kecamatan.....

()

Abstract

2. MINI LOKAKARYA, *Juknis BOKB Bangga Kencana*

Mini lokakarya adalah kegiatan pertemuan dalam rangka mengawal dan mengevaluasi pelaksanaan pendampingan keluarga dan hasil dari pelaksanaan dan pemantauan pendampingan keluarga di tingkat Kecamatan dan membina (coach) bagi Tim Pendamping Keluarga agar terwujudnya 3 (tiga) standar:

1. Tim Pendamping Keluarga yang terlatih,
2. Tersedia Alat Ukur/Aplikasi Pengukuran untuk sasaran Stunting
3. Tersedia dan terlaksananya Prosedural Operasional Percepatan Penurunan Stunting serta terwujudnya 4 (empat) PASTI:
 - (a) Memastikan semua **sasaran terdata**,
 - (b) Memastikan semua **sasaran memperoleh pelayanan**,
 - (c) Memastikan semua sasaran memanfaatkan **intervensi** dari pelayanan
 - (d) Memastikan semua pelaksanaan dan pendampingan **tercatat** dan **terlaporkan**

9. Mini lokakarya (BOKB)

Kecamatan	Periode Pelaksanaan	Bentuk Pertemuan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang terlibat	Materi Pertemuan	Hasil Pertemuan	Tindak Lanjut	PJ
					Verifikasi data Stunting	Monitoring pendampingan keluarga	Evaluasi hasil pelaksanaan dan pemantauan pendampingan Keluarga	Pembinaan TPK
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Petunjuk Pengisian:

Kolom 1 diisi nama kecamatan

Kolom 2 diisi periode pelaksanaan rutin, mingguan, bulanan, triwulan atau sewaktu-waktu

Kolom 3 diisi bentuk kegiatan pertemuan tatap muka atau daring

Kolom 4 diisi tanggal pelaksanaan kegiatan

Kolom 5 diisi sesuai kehadiran pihak yang terlibat

Kolom 6 diisi tanda centang (☑) sesuai materi yang dibahas dalam pertemuan

Kolom 7 diisi data 4 pasti, datanya diambil/diback up pada data 5 tematik si pasti (AKS, Milok, Rembuk Stunting, Elsimil dan TPK,

Kolom 8 diisi tindak lanjut

Catatan :

Si PASTI di buat dan dilaporkan tiap awal bulan secara berjenjang (ke TPPS Desa/Kelurahan, TPPS kecamatan dan TPPS Kabupaten)

MONITORING MINI LOKAKARYA KECAMATAN

Tanggal :	Nama Provinsi :	
Bulan :	Nama Kabupaten :	
Tahun :	Kecamatan :

2.1 Mengawal 3 standar (Pengukur, alat ukur, SOP) 4 Pasti ☐ Sudah ☐ Belum

2.2 Jumlah keluarga berisiko

2.2.1 Catin Oran

2.2.2 Bumil Oran

2.2.3 Bu fas Oran

2.2.4 Baduta/Balita Oran

2.3 Pendampingan keluarga

2.3.1 Catin Oran

2.3.2 Bumil Oran

2.3.3 Bu fas Oran

2.3.4 Baduta/Balita Oran

2.4 Status stunting di Tiap Desa

2.5 Total Kecamatan yang telah melaksanakan

2.6 Tatalaksana Desa Prioritas

2.7 Sudah mendapat Tindak Lanjut

2.7.1 Catin Oran

2.7.2 Bumil Oran

2.7.3 Bu fas Oran

2.7.4 Baduta/Balita Oran

2.8 Jenis Kendala (Jika ada gap/kendala)

2.8.1 Kehadiran Peserta ☐ Ada ☐ Tidak Ada

2.8.2 Kendala dalam pemenuhan 4 Pasti ☐ Ada ☐ Tidak Ada

2.8.3 Lainnya

Dibuat oleh :
Sekretaris TTPS Kecamatan

Mengetahui,
Ketua TTPS Kecamatan.....

KETERANGAN : *(diisi dari hasil milok)*

1. Poin 2.2.1 diisi data catin yang dibahas di milok (sumber data elsimil + KUA)
2. Poin 2.2.2 diisi dari data bumil yang dibahas di milok (sumber data PK.21/Verval)
3. Poin 2.2.3 diisi data bu fas yang dibahas di milok (sumber data G.Form)
4. Poin 2.2.4 diisi dari data buduta/balita yang dibahas di milok (sumber data PK.21/ Verval)
5. Poin 2.3.1, diisi dari data elsimil catin berisiko
6. Poin 2.3.2, diisi bumil yang didampingi TPK (sumber data G.form)
7. Point 2.3.3, diisi dar bu fas yang didampingi TPK (sumber data G.form)
8. Point 2.3.4 diisi buduta/balita yang didampingi TPK (sumber data riil TPK)
9. Poin 2.4, jumlah kasus stunting baru di Desa/Kelurahan *(sumber data e.ppgbm bulan terakhir-kurang bulan sebelumnya)*
10. Poin 2.5, jumlah kecamatan yang melaksanakan minilokakarya (tidak kumulatif)
11. Poin 2.6, jumlah desa prioritas (lokus) yg melaksanakan tatalaksana stunting.
12. *Poin 2.7.1-2.7.4, sudah jelas*
13. *Poin 2.8, sudah jelas*

(8 Aksi Konvergensi Stunting Kemendagri)

1. Rembuk *Stunting* merupakan suatu langkah penting yang harus dilakukan pemerintah kabupaten/kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan untuk memastikan pelaksanaan rencana kegiatan intervensi percepatan penurunan *stunting* dilakukan secara bersama-sama (konvergensi) antara OPD penanggung jawab layanan dengan sektor/lembaga non-pemerintah , pemerintah Desa dan masyarakat.
2. *Output* yang diharapkan dari Rembuk *Stunting* adalah:
 - Komitmen penurunan *stunting* yang ditandatangani oleh Bupati, DPRD, Kepala Desa/Lurah, BPD, Parangkat Desa/Kelurahan, pimpinan OPD dan perwakilan sektor non pemerintah , tokoh masyarakat dan peserta rembuk *stunting*.
 - Rencana kegiatan intervensi percepatan penurunan *stunting* yang telah disepakati oleh lintas sektor untuk dimuat dalam RKPDDes, RKPD/Renja OPD tahun berikutnya.

MONITORING REMBUK STUNTING TINGKAT KABUPATEN/KOTA

Tanggal :
Technical Assistant :
Bulan :

Nama Provinsi :
Nama Kabupaten/Kota :
Tahun :

- 3.1 Terlaksana
3.2 Isu pertemuan
3.3 Isu Anggaran
3.4 Jenis Kendala (Jika ada gap/kendala)
3.4.1 Waktu Pelaksanaan
3.4.2 Isu yang dibicarakan
3.4.3 Lainnya

<input type="checkbox"/>	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak
<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada

Dibuat oleh :
Technical Assistant

Mengetahui,
Kepala OPD KB

()
Tanggal :

()
Tanggal :

Keterangan:
Penjelasan umum tertulis di Glossary



5. TPK

**TIM
Pendamping
Keluarga
(TPK)**

1. Unsur Tim:

- Bidan atau nakes lainnya
- Kader TP PKK
- Kader KB/Kader Pembangunan lainnya

2. Tugas utama:

- Meningkatkan akses informasi dan pelayanan melalui:
 - a. penyuluhan;
 - b. fasilitasi pelayanan rujukan,
 - c. fasilitasi penerimaan program bantuan sosial
- Mendeteksi dini faktor resiko stunting (spesifik & sensitif);

3. Sasaran Pendampingan



Catin



Ibu Hamil



Pascapersalinan



Anak 0-5 Tahun

4. Instrumen TPK =

ELSIMI
L

+

G.FORM

siPasti

MONITORING TIM PENDAMPING KELUARGA

Tanggal : _____ Nama Provinsi : _____
 Bulan : _____ Nama Kabupaten : _____
 Tahun : _____ Kecamatan : _____

5.1	Jumlah keluarga yang didampingi		Keluarga		
5.2	Penyuluhan/KIE		Keluarga		
5.3	Fasilitasi layanan rujukan		Keluarga		
5.4	Fasilitasi bantuan sosial		Keluarga		
5.5	Jenis Kendala (jika ada gap/kendala)				
5.5.1	Input	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
5.5.2	Pengisian kertas kerja AKS	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
5.5.3	Waktu pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
5.5.4	Ketersediaan data keluarga berisiko	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
5.5.5	Lainnya				

Keterangan :

1. Poin 5.1: jumlah pendampingan yang dilaporkan di *G.Form Pendampingan TPK Bali*
2. Poin 5.2 sama dengan 5.1
3. Poin 5.3, diisi jumlah sasaran yang dirujuk oleh TPK
4. Poin 5.4 diisi jumlah sasaran yang *belum* mendapatkan bansos

Dibuat oleh :
TPK (PLKB/PKB),

Mengetahui,
Koordinator PKB Kecamatan _____

1000

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2686-2692.

MONITORING ELSIMIL

Tanggal	:	Nama Provinsi	:
Bulan	:	Nama Kabupaten	:
Tahun	:	Kecamatan	:

4.1 Catin

4.1.1	Jumlah Catin terdaftar di KUA	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Orang
4.1.2	Jumlah Catin yang terdaftar di Elsimil	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Orang
4.1.3	Jumlah Catin berisiko	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Orang
4.1.4	Jumlah Catin berisiko yang didampingi	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Orang

4.2 Bumil berisiko yang didampingi

4.3 Buas berisiko yang didampingi

4.4 Baduta berisiko yang didampingi

4.5 Jenis Kendala (Jika ada gap/kendala)

4.5.1	Akses data catin di KUA	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
-------	-------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----------

4.5.2	Akses data catin di Elsimil	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak Ada
-------	-----------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----------

4.5.3 Lainnya

Keterangan :

1. Poin 4.1.1, diisi dari data KUA
2. Poin 4.1.2, diisi dari elsimil
3. Poin 4.1.3, diisi dari elsimil berisiko
4. Poin 4.1.4, diisi sesuai 4.1.3. (catin berisiko yg telah didampingi)
5. Poin 4.2, *masih dikembangkan*
6. Poin 4.3, *masih dikembangkan*
7. Poin 4.4, *masih dikembangkan*

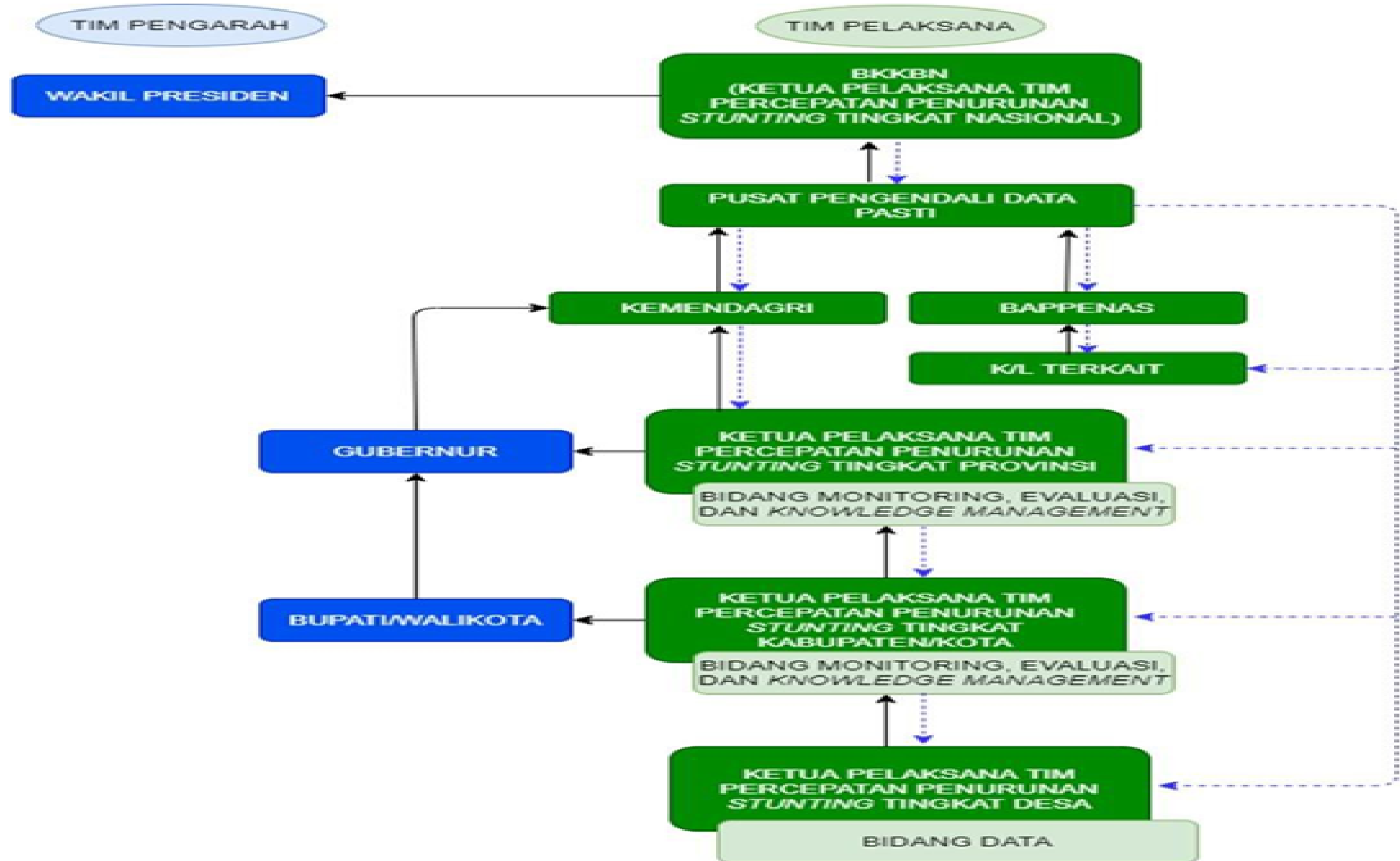
Dibuat oleh :
TPK (PLKB/PKB)

Mengetahui,
Koordinator PKB Kecamatan

()

()

Pelaporan, *RAN PASTI hal.148*



03

**Progres
Program/Kegiatan
Stunting Kecamatan oleh
Kapus**

issu kritis

1. Kegiatan stunting yg sedang dilaksanakan
2. Progres, masalah dan rencana tindaklanjut pps

04

**PROGRES
PERENCANAAN/PENGANGGARA
N STUNTING DESA OLEH
PD/TAPM**

ISSU KRITIS

1. Indikator layanan apa yg belum terpenuhi di desa/kelurahan (*indikator Perpres 72*)
2. Penguatan perencanaan/penganggaran stunting desa/kelurahan
3. Kegiatan stunting masuk RKPDesa /APBDDes Th. 2023, Perubahan APBDDes Th.2022
4. Kegiatan stunting melalui DURKP

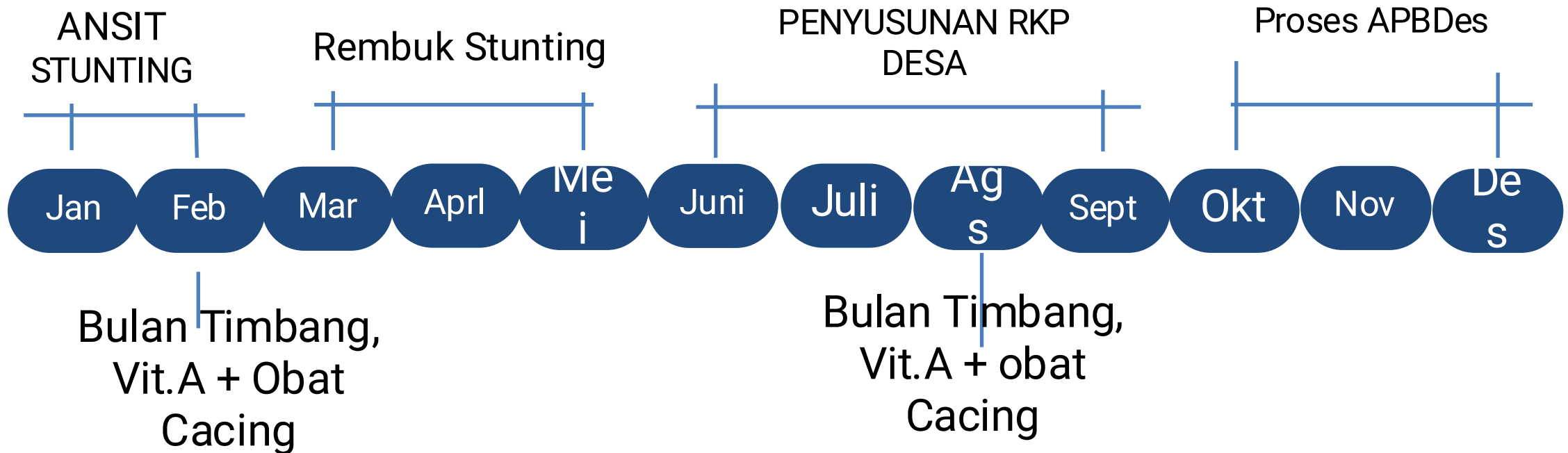
Kalender Perencanaan dan Penganggaran Stunting Desa

1. Data Sasaran dan Layanan
2. Terpetakan capaian dan masalah stunting Desa (sesuai aksi 1 analisis stunting)

1. Data sasaran dan layanan
2. Usulan/proposal kegiatan stunting

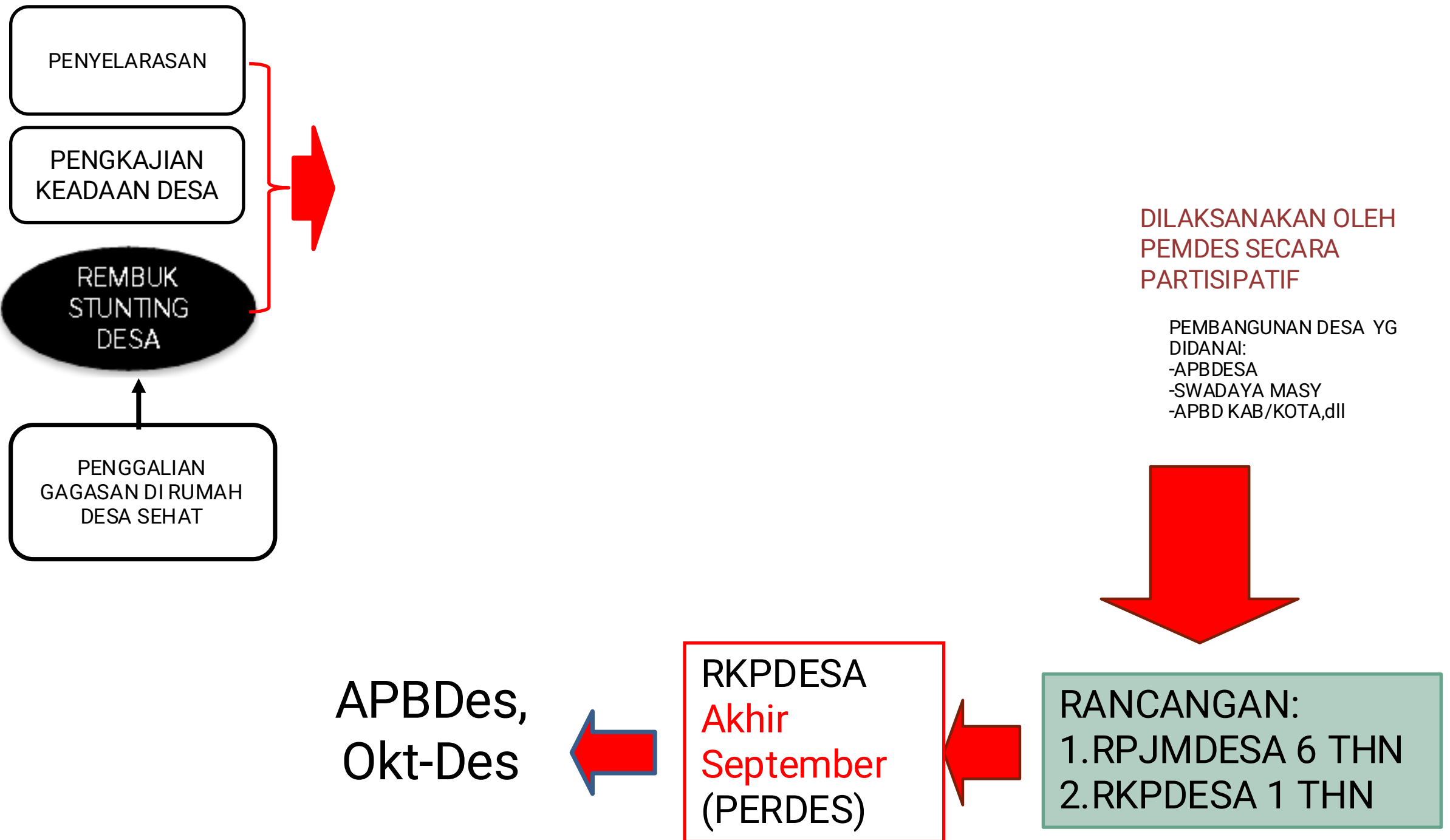
1. Data kegiatan dan anggaran stunting
2. Kegiatan Stunting Terakomodir pada RKP Desa

Kegiatan stunting terdadanai APBDes

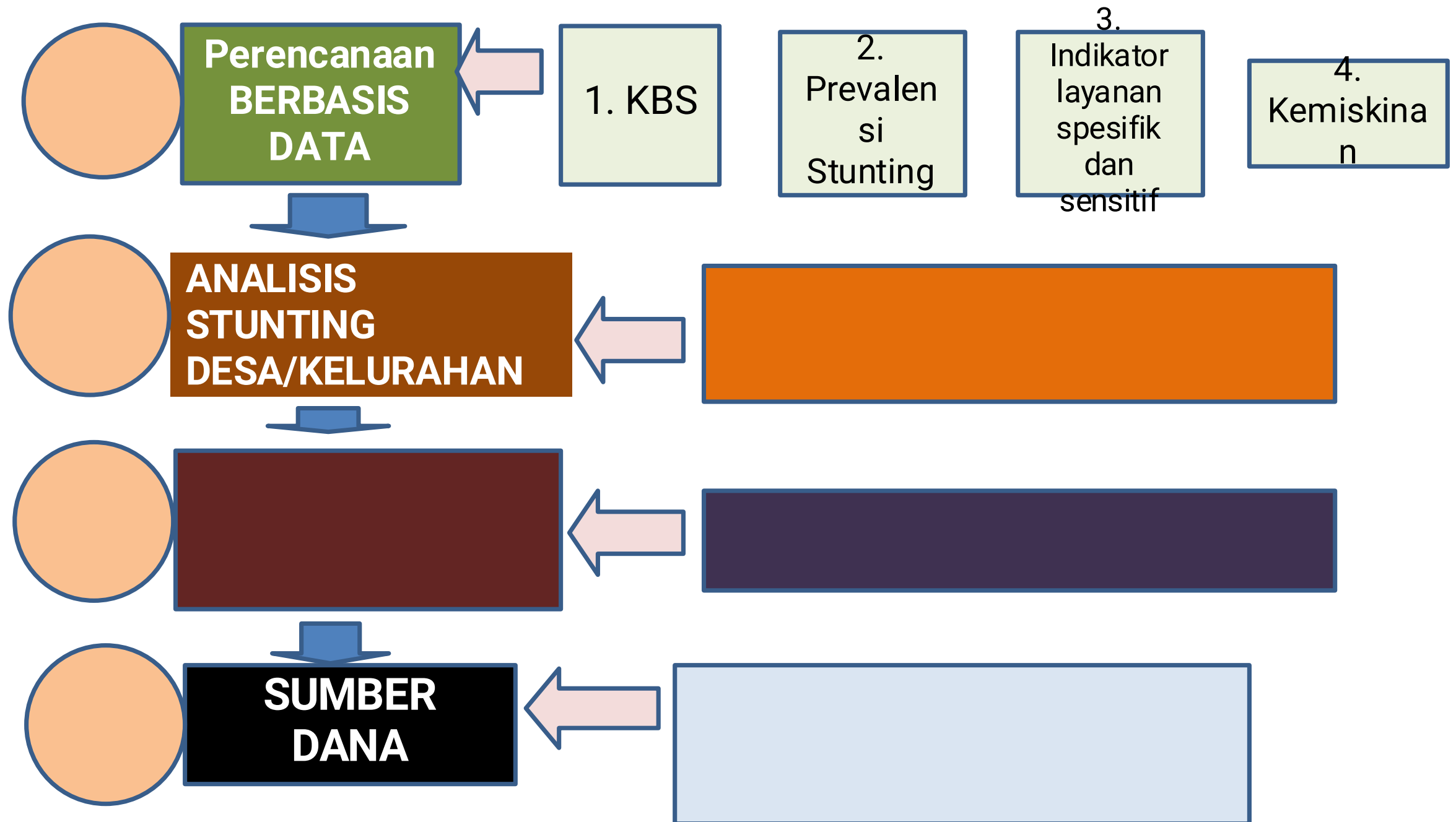


Catatan : aksi 1 diambil dari hasil 8 aksi konvergensi pps kabupaten

ALUR PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN STUNTING DESA



Pemanfaatan Analisis Stunting Kabupaten (aksi 1) dari 8 aksi konvergensi PPS



Contoh Kegiatan dan Anggaran Stunting Desa/Kelurahan

RENCANA ANGGARAN BIAYA PENANGANAN STUNTING RUMAH DESA SEHAT DESA SETIADARMA TAHUN 2021

NO.	KEGIATAN	VOLUME		SATUAN		HARGA SATUAN (Rp)	JMLAH (Rp)	KETERANGAN
1	Makan Bersama Balita Posyandu (Kunjungan Kades & Perangkat desa)	100	balita	12	bulan	10.000	12.000.000	
2	PMT ke setiap posyandu (12 posyandu untuk balita 80 % dari sasaran)	960	balita	6	bulan	3.000	17.280.000	sasaran 1.200 balita
3	Insentif Kader Posyandu	73	orang	12	bulan	50.000	43.800.000	
4	Makanan Tambahan PAUD	100	bungkus	12	bulan	10.000	12.000.000	
5	Makanan Tambahan utk Gizi buruk & Stunt	30	anak	12	bulan	100.000	36.000.000	
6	Operasional kader kunjungan rumah	4	orang	12	bulan	25.000	1.200.000	untuk kasus balita gizi buruk & stunting
7	Operasional Rumah Desa Sehat							
	- Administrasi	1		6		50.000	300.000	2 bulan sekali
	- Konsumsi rapat bulanan	20	orang	12		10.000	2.400.000	
	- Monev triwulan (bersama Desa)	40	orang	4		20.000	3.200.000	
	- Pulsa HP aplikasi E-HDW	1		12		50.000	600.000	
	- Dokumentasi	1		12		25.000	300.000	
8	Insentif KPM	1		12	bulan	500.000	6.000.000	
9	Penyuluhan :							
	- Ibu Hamil - Ibu Nifas	20		12		25.000	6.000.000	Pemberian susu & kacang hijau
	- Penyuluhan Pranikah Remaja Putri	30		2		75.000	4.500.000	Utk snack dan pembicara.

Daftar Kode Rekening Bidang, Sub Bidang, dan Kegiatan *(Permendagri 20/2018 ttg PKD)*

2	2		Sub Bidang Kesehatan
2	2	01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst)
2	2	02	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)
2	2	03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)
2	2	04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
2	2	05	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa
2	2	06	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
2	2	07	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional
2	2	08	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
2	2	09	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **
2	2	90-99	lain-lain kegiatan sub bidang kesehatan*

Form. RKP Desa, Permendagri 114/2014, PPD

[illegible]

DANA DESA, *PERMENDES 7/2021*

PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA TAHUN 2022



PERMENDESA PD TT NOMOR 7 TAHUN 2021

PENCAPAIAN SDGs DESA

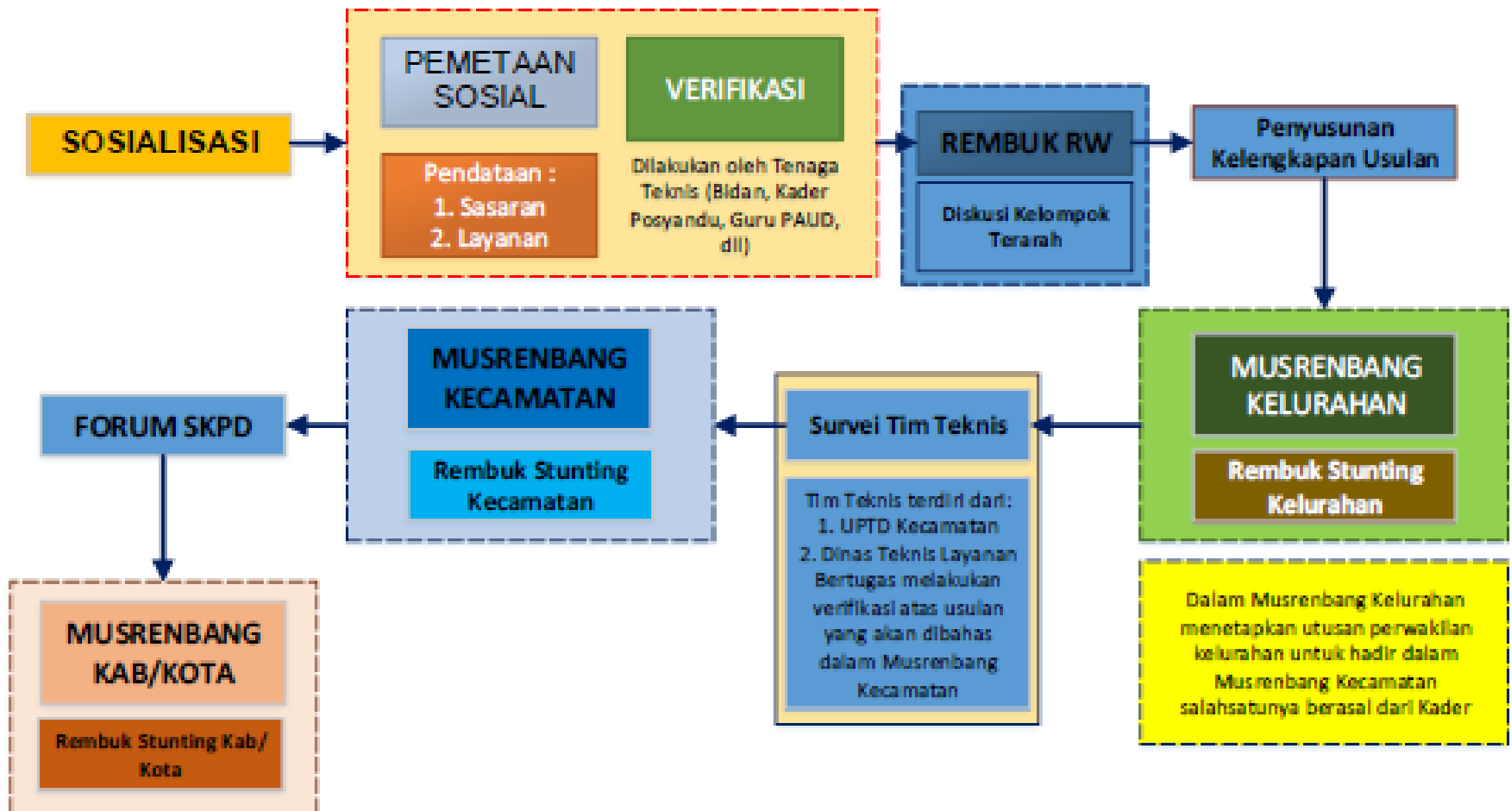


- 1. PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL SESUAI KEWENANGAN DESA**
 - a. penanggulangan kemiskinan, untuk mewujudkan Desa tanpa kemiskinan;
 - b. pembangunan dan pengembangan usaha ekonomi produktif yang diutamakan dikelola BUMDes/BUMDesma untuk mewujudkan konsumsi dan produksi Desa sadar lingkungan;
 - c. pembentukan, pengembangan, dan peningkatan kapasitas pengelolaan BUMDes/ BUMDesma untuk pertumbuhan ekonomi Desa merata;
- 2. PROGRAM PRIORITAS NASIONAL SESUAI KEWENANGAN DESA**
 - a. pendataan Desa, pemetaan potensi dan sumber daya, dan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi sebagai upaya memperluas kemitraan untuk pembangunan Desa;
 - b. pengembangan Desa wisata untuk pertumbuhan ekonomi Desa merata;
 - c. pencegahan stunting untuk mewujudkan Desa sehat dan sejahtera;
 - d. penguatan ketahanan pangan nabati dan hewani untuk mewujudkan Desa tanpa kelaparan;
 - e. pengembangan Desa inklusif untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan Desa;
- 3. MITIGASI DAN PENANGANAN BENCANA ALAM DAN NON-ALAM SESUAI KEWENANGAN DESA**
 - a. mitigasi dan penanganan bencana alam;
 - b. mitigasi dan penanganan bencana nonalam;
 - c. mewujudkan Desa tanpa kemiskinan melalui Bantuan Langsung Tunai Dana Desa.

Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Alur Perencanaan PPS Kelurahan,

(Panduan Konvergensi PPS Kelurahan)



05

**DISKUSI DAN RTL
FASILITASI KOOR. PKB**

Diskusi dibuatkan notulensi dan
RTL
Buatkan dokumentasi/foto/vidio pendek

Form. Monev Milok,

Panduan monev terpadu KBS (BKKBN Pusat, hal.83)

9. Mini lokakarya (BOKB)

Kecamatan	Periode Pelaksanaan	Bentuk Pertemuan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang terlibat	Materi Pertemuan	Hasil Pertemuan	Tindak Lanjut	PJ
					Verifikasi data Stunting	Monitoring pendampingan keluarga	Evaluasi hasil pelaksanaan dan pemantauan pendampingan Keluarga	Pembinaan TPK
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Petunjuk Pengisian:

Kolom 1 diisi nama kecamatan

Kolom 2 diisi periode pelaksanaan rutin, mingguan, bulanan, triwulan atau sewaktu-waktu

Kolom 3 diisi bentuk kegiatan pertemuan tatap muka atau daring

Kolom 4 diisi tanggal pelaksanaan kegiatan

Kolom 5 diisi sesuai kehadiran pihak yang terlibat

Kolom 6 diisi tanda centang (☑) sesuai materi yang dibahas dalam pertemuan

Kolom 7 diisi data 4 pasti, datanya diambil/diback up pada data 5 tematik si pasti (AKS, Milok, Rembuk Stunting, Elsimil dan TPK,

Kolom 8 diisi tindak lanjut

Catatan :

Si PASTI di buat dan dilaporkan tiap awal bulan secara berjenjang (ke TPPS Desa/Kelurahan, TPPS kecamatan dan TPPS Kabupaten)



TERIMA KASIH
+ Suksema
o

Verifikasi KBS

5. Data kasus stunting dan keluarga resiko stunting yang terverifikasi (APBN)

[illegible][illegible]

Petunjuk Pengisian:

Kolom 1 diisi dengan 2 (dua) digit angka kode provinsi sesuai dengan kode kementerian dalam negeri

Kolom 2 diisi dengan nama provinsi, sesuai dengan master wilayah PK21

Kolom 3 diisi dengan 2 (dua) digit angka kode kabupaten/kota sesuai dengan kode kementerian dalam negeri

Kolom 4 diisi dengan nama kabupaten/kota, sesuai dengan master wilayah PK21

Kolom 5 diisi dengan 2 (dua) digit angka kode kecamatan sesuai dengan kode kementerian dalam negeri

Kolom 6 diisi dengan nama kecamatan, sesuai dengan master wilayah PK21

Kolom 7 diisi dengan 4 (empat) digit angka kode desa/kelurahan sesuai dengan kode kementerian dalam negeri

Kolom 8 diisi dengan nama desa/kelurahan, sesuai dengan master wilayah PK21

Kolom 9 diisi dengan jumlah keluarga sasaran hasil verval lapangan

Kolom 10 diisi dengan jumlah keluarga berisiko stunting hasil verval lapangan

Kolom 11 diisi dengan jumlah keluarga tidak berisiko stunting hasil verval lapangan

Kolom 12 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi kriteria "keluarga punya baduta (0-23 bulan)" hasil verval lapangan

Kolom 13 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi kriteria "keluarga punya balita (24-59 bulan)" hasil verval lapangan

Kolom 14 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi kriteria "ada PUS" hasil verval lapangan

Kolom 15 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi kriteria "ada PUS hamil" hasil verval lapangan

Kolom 16 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi penapisan "sumber air minum tidak layak" hasil verval lapangan

Kolom 17 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang terpenuhi penapisan "jamban tidak layak" hasil verval lapangan

Kolom 18 diisi dengan jumlah keluarga sasaran berstatus PUS yang terpenuhi penapisan "terlalu muda" hasil verval lapangan

Kolom 19 diisi dengan jumlah keluarga sasaran berstatus PUS yang terpenuhi penapisan "terlalu tua" hasil verval lapangan

Kolom 20 diisi dengan jumlah keluarga sasaran berstatus PUS yang terpenuhi penapisan "terlalu dekat" hasil verval lapangan

Kolom 21 diisi dengan jumlah keluarga sasaran berstatus PUS yang terpenuhi penapisan "terlalu banyak" hasil verval lapangan

Kolom 22 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang diberikan pendampingan oleh TPK

Kolom 23 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang tidak diberikan pendampingan oleh TPK

Kolom 24 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang diberikan pendampingan fasilitasi rujukan oleh TPK

Kolom 25 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang diberikan pendampingan fasilitasi bansos oleh TPK

Kolom 26 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang diberikan pendampingan layanan KIE oleh TPK

Kolom 27 diisi dengan jumlah keluarga sasaran yang diberikan pendampingan melalui surveilans oleh TPK

Variabel Calon Pengantin

No	Variabel	Jawaban	Input Data		Periode Evaluasi	
			Pertama kali saat pendampingan	Setiap Bulan	3 Bulan	6 Bulan
1	Usia (Tahun)					
2	Indeks Masa Tubuh (kg)					
3	Kader HB dalam darah					
4	Ukuran LILA (cm)					
5	Perilaku Merokok	a) Ya b) Tidak				

Keterangan: Kolom yang diberi blok hitam artinya tidak diisi setiap bulan

Variabel Ibu Hamil

	No	Variabel	Jawaban	Input Data		Periode Evaluasi	
				Pertama kali saat pendampingan	Setiap Bulan	3 Bulan	6 Bulan
Determinan Awal	1	Tinggi Badan (cm)					
	2	Berat Badan (kg)					
	3	Lingkar Lengan Atas (cm)					
	4	Lingkar Perut (cm)					
Determinan Tengah	1	Pertambahan berat badan ibu hamil					
	2	Tinggi Fundus Uteri					
	3	Taksiran Berat Janin					
Determinan Akhir (Saat Bayi Lahir)	1	Nama Ibu Bayi					
	2	NIK bayi (jika ada)					
	3	Berat Badan Lahir (gram)					
	4	Panjang Badan (cm)					
	5	Umur kehamilan saat lahir (minggu)					
	6	Asfiksia (gangguan nafas saat lahir)					
Status Anemia (kadar hemoglobin: gram %)							
Riwayat penyakit:							

Keterangan: Kolom yang diberi blok hitam artinya tidak diisi setiap bulan

Variabel Pasca Salin

	No	Variabel	Jawaban	Input Data		Periode Evaluasi	
				Pertama kali saat pendampingan	Setiap Bulan	3 Bulan	6 Bulan
Data Pasca Persalinan	1	Penggunaan KBPP	a) Ya b) Tidak				
	2	Jika ya, sebutkan jenis metode/ alat/ obat KBPP	a) MOW b) MOP c) IUD d) Implan e) Suntik f) Pil g) Kondom				
	1	Nama Ibu Bayi					
	2	NIK Ibu					
	3	Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy)					
	4	Jenis Kelamin					
	5	Anak Ke-					
Kondisi Baduta Saat Ini	1	Usia Saat Ini (Bulan)					
	2	Panjang/ Tinggi Badan (cm)					
	3	Berat Badan (kg)					
	4	Pemberian ASI	a) Ya b) Tidak				

	No	Variabel	Jawaban	Input Data		Periode Evaluasi	
				Pertama kali saat pendampingan	Setiap Bulan	3 Bulan	6 Bulan
	5	MPASI	a) Ya b) Tidak				
	6	Kurva Perkembangan (KKA)	a) sesuai b) tidak sesuai usia c) tidak tahu				

Keterangan: Kolom yang diberi blok hitam artinya tidak diisi setiap bulan

Google Form BUMIL :

<https://forms.gle/bzxHyY57Hwt8bgfa9>

**FORM LAPORAN TEM PENDAMPINGAN KELUARGA
BAGI IBU PASCA SALIN DI DESA**

1. Ketersaan Umum

- Definisi Pendampingan pasca persalinan di desa adalah kegiatan memberikan promotif dan KIE tentang KB pasca persalinan, ASI Eksklusif dan tumbuh kembang anak kepada ibu yang telah melahirkan agar menggunakan alat kontrasepsi sesuai terdapat dalam jangka waktu sampai setahun setelah melahirkan sehingga memiliki jarak ideal dengan kelahiran berikutnya serta juga termasuk ibu pasca keguguran yaitu ibu yang diberikan pelayanan KB dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari setelah keguguran.
- Pendampingan Pasca persalinan di desa adalah biaya operasional yang digunakan untuk mendukung pendampingan setiap ibu pasca persalinan dan pasca keguguran, minimal 2 (dua) kali dalam setahun. Tem pendamping tumbuh memberikan promotif dan KIE KBPP, pengajaran dan pembinaan tumbuh kembang anak dengan harapan saat sudah hamil sudah menggunakan alat kontrasepsi yang tepat, sehingga setelah persalinan langsung berKB dan memiliki metode kontrasepsi, sehingga setelah persalinan tumbuh kembang anak yang tepat sesuai dengan usianya. Namun apabila belum menggunakan KBPP dengan langsung berKB, pendamping tetap melakukan Promotif dan KIE KBPP dengan harapan sebelum masa masa sudah menggunakan KBPP.
- Sesuai kegiatan dalam penggunaan biaya Pendampingan Pasca persalinan di desa, adalah sesuai ibu pasca persalinan dan pasca keguguran dan memiliki anak usia 0 - 23 bulan di desa.
- Operasional Pendampingan Ibu Pasca persalinan di Desa terdiri dari biaya biaya operasional petugas pendamping dengan bukti biaya yang ditandatangani oleh Ibu Pasca persalinan/ Pasca keguguran/ pendamping.
- Output dalam penggunaan biaya Pendampingan Pasca Persalinan di desa adalah: Ibu pasca persalinan dan pasca keguguran sebelum pulang (dari fasilitas kesehatan) sudah menjadi peserta KB Baru dan mengikuti kegiatan pengajaran dan pembinaan tumbuh kembang anak yang tepat dengan usianya. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada saudara bersama-sama para PKK/PLK dimasing masing wilayah binaannya menyampaikan kepada Para Kader Pendamping Keluarga dan dalam rangka efektifitas kegiatan mulai Bulan Februari Tahun 2022 untuk segera dapat melakukan proses pendampingan dan cakupan mengikut kegiatan operasional pendampingan di Desa/Kelurahan.

2. Identitas Kader TPK

- Nama Kader (Kader TPK Terdiri dari 3 orang yaitu Tenaga Kesehatan, PKK dan Kader KB)

No	Nama Kader TPK	Nomor HP	Jabatan
1	Putri Yuliana Satrio, S.Kep. Ners	081338480813	Tenaga Kesehatan
2	Putri Nurul	081247021213	Kader PKK
3	Wati Puji Samudra	081234000733	Kader KB

- Wilayah Kerja Tim TPK (Alamat Lengkap)

Banjir Dindu Perjawarah Bangin

3. Sasaran

- Nama Ibu Pasca Salin : Ni Puji Indah Endang
- NIK Ibu Pasca Salin : 5107046904930001

**FORM LAPORAN TEM PENDAMPINGAN KELUARGA
BAGI CALON PENGANTIN (CATIN) DI DESA**

1. Ketersaan Umum

- Definisi Pendampingan calon pengantin adalah proses pembinaan dan asistensi yang dilakukan kepada calon pengantin dan keluarganya agar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi kehidupan berkeluarga dengan baik.
- Pendampingan calon pengantin meliputi: a. Calon pengantin, b. Calon pengantin, c. Calon pengantin, d. Calon pengantin, e. Calon pengantin, f. Calon pengantin, g. Calon pengantin, h. Calon pengantin, i. Calon pengantin, j. Calon pengantin, k. Calon pengantin, l. Calon pengantin, m. Calon pengantin, n. Calon pengantin, o. Calon pengantin, p. Calon pengantin, q. Calon pengantin, r. Calon pengantin, s. Calon pengantin, t. Calon pengantin, u. Calon pengantin, v. Calon pengantin, w. Calon pengantin, x. Calon pengantin, y. Calon pengantin, z. Calon pengantin.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.
- Mengidentifikasi calon pengantin yang akan menikah dan memberikan informasi tentang persiapan pernikahan.

2. Identitas Kader TPK

- Nama Kader (Kader TPK Terdiri dari 3 orang yaitu Tenaga Kesehatan, PKK dan Kader KB)

No	Nama Kader TPK	Nomor HP	Jabatan
1			Tenaga Kesehatan
2	Putri Nurul	081247021213	Kader PKK
3	Wati Puji Samudra	081234000733	Kader KB

- Wilayah Kerja Tim TPK (Alamat Lengkap)

Banjir Dindu Perjawarah Bangin

3. Sasaran

- Nama Calon Pengantin : Puteri Samudra
- NIK Calon : 5107046904930001
- Alamat Lengkap Calon :

Banjir Dindu Perjawarah Bangin, Puteri Samudra

- Pendampingan Calon yang ke : 2
- Tanggal Pendampingan Calon : 21/08/2022
- Pendampingan yang diberikan Kader TPK kepada Calon (Uraikan secara rinci)


Menginformasikan kepada calon pengantin tentang persiapan pernikahan, memberikan informasi mengenai fasilitas kesehatan terdekat dan memberikan informasi mengenai fasilitas kesehatan terdekat.

7) Respon atau Tanggapan Keluarga Crisis terhadap pendampingan oleh TPK (Diklasifikasi sesuai jenis)

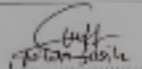
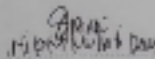
Pasien Sembel baik dan merasa pendampingan berguna

4. Hasil Laporan Pendampingan

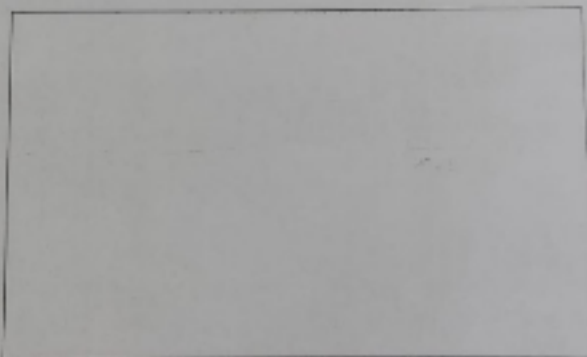
a. Tanda Tangan dan Nama Crisis yang dikunjungi


(Ibu Sumantha)

b. Tanda Tangan TPK

 
(.....) (Arni Hidayatullah Dwi)

c. Lampirkan dengan Dokumentasi (Foto) Pendampingan



FORM LAPORAN TIM PENDAMPINGAN KELUARGA BAGI IBU PASCASALIN DI DESA

1. Ketentuan Umum

- Definisi Pendampingan pasca persalinan di desa adalah kegiatan memberikan promosi dan KIE tentang KB pasca persalinan, ASI Eksklusif dan tumbuh kembang anak kepada ibu yang telah melahirkan agar menggunakan alatkontra sepsi terpilih dalam jangka waktu sampai setahun setelah melahirkan sehingga memiliki jarak ideal dengan kehamilan berikutnya serta juga termasuk ibu pasca keguguran yaitu ibu yang diberikan pelayanan KB dalam kurun waktu 14 (empat belas) hari setelah keguguran.
- Pendampingan Pasca persalinan di desa adalah biaya operasional yang digunakan untuk mendukung pendampingan setiap ibu pasca persalinan dan pasca keguguran, minimal 2 (dua) kali dalam setahun. Tim pendamping memberikan promosi dan KIE KBPP, pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak dengan harapan saat masih hamil sudah merencanakan dan memilih metode kontrasepsi, sehingga setelah persalinan langsung berKB dan melaksanakan pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak yang tepat sesuai dengan usianya. Namun apabila belum merencanakan dan tidak langsung berKB, pendamping tetap melakukan Promosi dan KIE KBPP dengan harapan sebelum masa nifas selesai sudah menggunakan KBPP.
- Sasaran kegiatan dalam penggunaan biaya Pendampingan Pasca persalinan di desa adalah semua ibu pasca persalinan dan pasca keguguran dan memiliki anak usia 0 – 23 bulan di desa.
- Operasional Pendampingan Ibu Pascapersalinan di Desa terdiri dari biaya biaya operasional petugas pendamping dengan bukti visum yang ditandatangani oleh Ibu Pascasalin/ Pascakeguguran/ didampingi.
- Output dalam penggunaan biaya Pendampingan Pasca Persalinan di desa adalah: ibu pasca persalinan dan pascakeguguran sebelum pulang (dari fasilitas kesehatan) sudah menjadi peserta KB Baru dan mengikuti kegiatan pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak yang tepat dengan usianya. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada saudara bersama-sama para PKB/PLKB dimasing masing wilayah binaannya menyampaikan kepada Para Kader Pendamping Keluarga dan dalam rangka efektifnya kegiatan mulai Bulan Pebruari Tahun 2022 untuk segera dapat melakukan proses pendampingan dan sekaligus menginput kegiatan operasional pendampingan di Desa/Kelurahan.

2. Identitas Kader TPK

1) Nama Kader (Kader TPK Terdiri dari 3 orang yaitu Tenaga Kesehatan, PKK dan Kader KB)

No	Nama Kader TPK	Nomor HP	Jabatan
1	I-A putu Tiandag Sari A-Md-Id	081338489813	Tenaga Kesehatan
2	Ni Iputi Muth	082247021213	Kader PKK
3	I Wayan Suardana	081239889732	Kader KB

2) Wilayah Kerja Tim TPK (Alamat Lengkap)

Banjir Dinas Perjawarah Kargin

3. Sasaran

1) Nama Ibu Pasca Salin : Ni putu indah Anugrah
2) NIK Ibu Pasca Salin : 5107046904990001

IDU ILAMITE, IN DEER

1. Kollisionsregeln

[illegible]

- Bayan Operasional Pendampingan Ibu Hamdi di Desa adalah biaya operasional yang digunakan untuk mendukung pendampingan setiap Ibu Hamdi minimal 8 jelajah ke dalam wilayah
- Sasaran Kegiatan dalam penggunaan Bayan Operasional Pendampingan Ibu Hamdi di Desa adalah semua Ibu Hamdi di Desa
- Langkah Pendayaan Bayan Operasional Pendampingan Ibu Fauci Persalinan di Desa terdiri dari biaya operasional tugas pendamping dengan bukti di Desa yang dilaksanakan oleh ibu hamdi yang didampingi
- Output dalam penggunaan Bayan Operasional Pendampingan Ibu Hamdi di Desa adalah mengutip kondisi ibu hamdi sesuai hasil pendampingan kemudian aplikasi pendampingan ibu hamdi dan merencanakan hasil pendampingan di tingkat Kecamatan

2. Identitas Kader TPH

- 1) Nama Noder (Noder TPK terdiri dari 3 orang yaitu Tenaga Kesehatan, POK dan Noder KB)

No	Nama Kader TPK	Domisili HP	Jabatan
1	H. Kurniawan		Tenaga Kesehatan
2	M. R. R. R.	081 940 840 17	Kader PKK
3	H. R. R. R.		Kader KIS

21. Wilayah Kerja Tim TPK (Akurasi Lengkap)

3. Results

- 1) Nama Ibu Hamil : Hi Hengah Mahesq dari

- 2) NIK Ibu Hamid : 507056005010008

- 3) Umur Kehamilan Ibu Hamil :

- 4) Alamat Lengkap Ibu Hamil : Ag. Dina Ery Istikomah

89. Бод. логон, гүндөгч.

- 5) Pendampingan Ibu Hamil yang ke

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 6) Tanggal Pendampingan Ibu Hamil | 12-01-2022 |
|-----------------------------------|------------|

- 7) Pendampingan yang diberikan kader TPK Kepada Ibu Hamil (Urutkan secara rinci)

PK : Agar asupan protein dan lemak cukup
dan vitamin


ketan: beras bulat KIE dan KEMAS sudah selesai.

- 8) Respon atau Tanggapan Keluarga Ibu Hamil terhadap pendampingan oleh TPK (Urutkan secara rinci)

Dusun sangat baik.

4. Bukti Laporan


- a. Tanda Tangan dan Nama Ibu Hamil yang dianjurkan


Ali Mengah mahasiswa Rani

- b. Tenda Tangan TPK

<p><u>Ques</u></p> <p>1. In the following:</p>	<p><u>Ans</u></p> <p>(i) NaOH is a base</p>	<p>(ii) H_2SO_4 is an acid</p>
--	---	---

- c. Lampirkan dengan Dokumentasi (Foto) Pendampingan



DOKUMENTASI KEGIATAN TIM PENDAMPINGAN KELUARGA (TPK) DESA NAWA KERTI



[Signature]
IWAYAN ARTA
 Tanda Tangan/Cap Jempol

...telah dipandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSSN)

KARTU KELUARGA

No. 5107052403220001

Nama Kepala Keluarga
 Alamat
 RT/RW
 Kode Pos

IWAYAN ARTA
 RH. DINAS GAU KAWAN

Desa/Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/Kota
 Provinsi

NAWA KERTI
KAWAN
KAWANASEM
DAI

Langkah	NK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Grouping
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. Kepala Keluarga	5107052403220001	LAKIA	GAU KAWAN	10-08-2000	ISLAM	SD	PEKERJA KASIR	1000000000
2. Anggota Keluarga	5107052403220001	PEREMPUAN	HEMANG	10-08-2000	ISLAM	SD	PEKERJA KASIR	1000000000
3. Anggota Keluarga								
4. Anggota Keluarga								
5. Anggota Keluarga								
6. Anggota Keluarga								
7. Anggota Keluarga								
8. Anggota Keluarga								
9. Anggota Keluarga								
10. Anggota Keluarga								

No. Urut	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Mekanismes Integrasi		Nama Orang Tua	
	(1)	(2)	(3)	No. Paspor	No. KITAS	Ayah	Ibu
1	10-08-2000	KELOMPOK KELUARGA	INDONESIA			IWAYAN ARTA	NAWA KERTI
2		PANGKALAN	INDONESIA			DEWATI KATI	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

24-03-2022

KERALA KELUARGA

[Signature]

IWAYAN ARTA
 Tanda Tangan/Cap Jempol

KERALA DINAS KEPENDUKAAN DAN
 PENDAFTARAN SIPIL, KABUPATEN KARANGASEM



DR. MADE KUSUMA NEGARA
 NIP. 197402211993111001

...telah dipandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSSN)

3) Alamat Lengkap Ibu Pasa Salin :

1

4) Pendampingan Ibu Pasa Salin yang Ia

1

5) Tanggal Pendampingan Ibu Pasa Salin

24 - 2 - 2022

6) Pendampingan yang diberikan kader TPK Kepada Ibu Pasa Salin
(Uraikan secara rinci)

- Imunisasi rutin di posyandu
- Jadwal suntik ulang
- perawatan tali pusar

7) Respon atau Tanggapan Keluarga Ibu Pasa Salin terhadap
pendampingan oleh TPK (Uraikan secara rinci)

- Ibu berjanji akan ke posyandu tiap bulan
- Ibu sudah mengerti tentang perawatan tali pusar

4. Bukti Laporan

a. Tanda Tangan dan Nama Ibu Pasa Salin yang dikunjungi

Indah
Ni Puu Indah Arugah

b. Tanda Tangan TPK

Apul
Apul Taring Sany
Indah
Ni Puu Indah Arugah
Indah
Ni Puu Indah Arugah

c. Lampirkan dengan Dokumentasi (Foto) Pendampingan



