

RENCANA KERJA 2024 & LAPORAN TUTUP BUKU

BUMDESA SEDANA ARTHA

TAHUN 2023



DESA NONGAN

KECAMATAN RENDANG

KABUPATEN KARANGASEM

PROVINSI BALI

PROFIL BUM DESA

Visi dan Misi

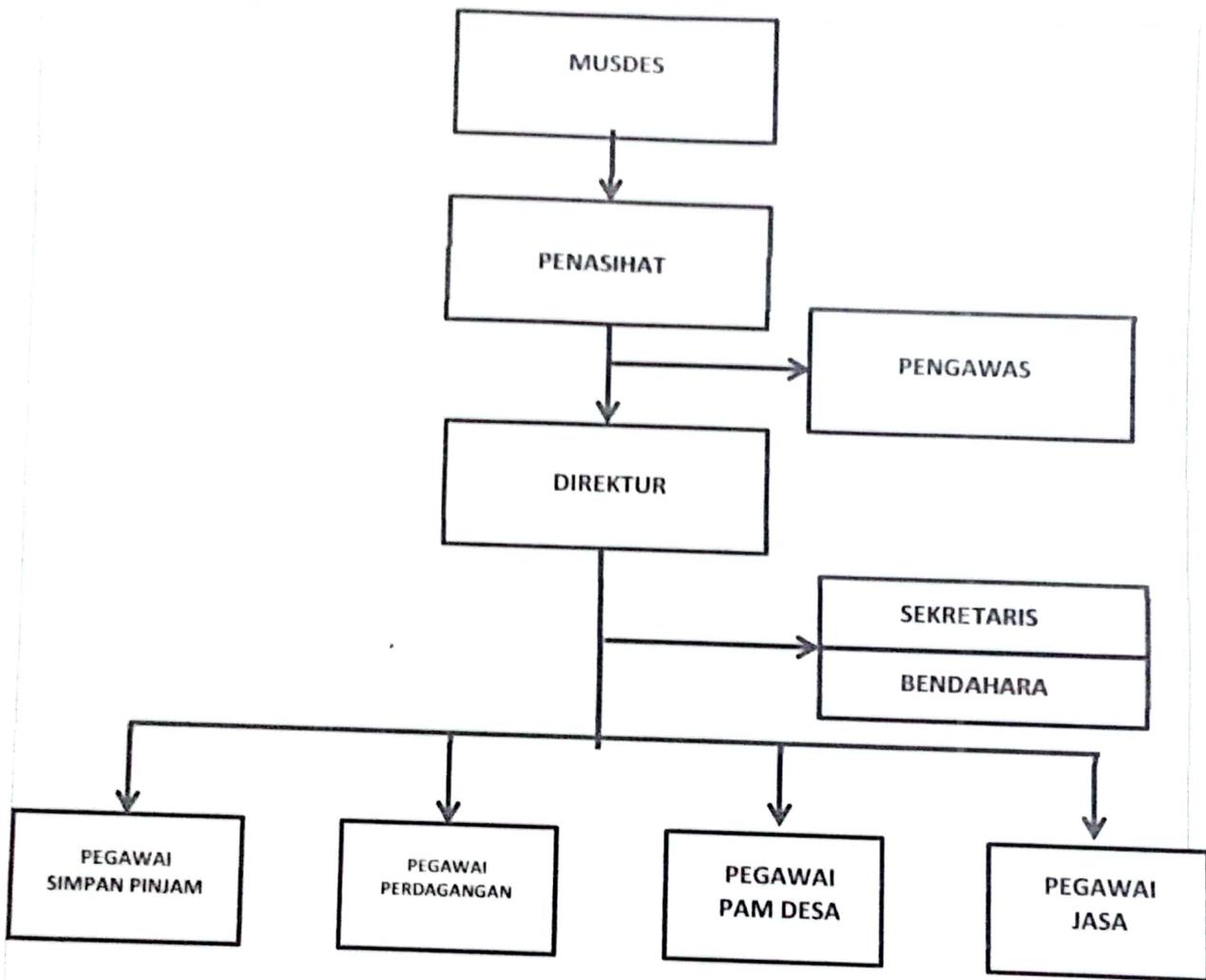
Visi

Terwujudnya Desa yang Mandiri melalui pembangunan dan kemajuan ekonomi

Misi

1. Menggali dan mengembangkan potensi perekonomian Desa dengan tujuan meningkatkan Pendapatan Asli Desa (PAD)
2. Menjaga dan mengembangkan budaya lokal agar memiliki nilai ekonomi
3. Menjadi lokomotif pembangunan ekonomi Desa yang berorientasi pada Pelestarian Lingkungan Hidup
4. Memperluas relasi kemitraan dalam rangka membangun perekonomian Desa berdasarkan prinsip-prinsip Bumdesa
5. Memperkuat peran serta masyarakat dalam pembangunan Perekonomian Desa
6. Melayani pemenuhan kebutuhan ekonomi Rumah Tangga Masyarakat Desa
7. Menyejahterakan masyarakat melalui pembangunan ekonomi Desa yang berbasis pada Potensi Desa dan kearifan lokal Desa

Struktur organisasi dan daftar SDM



Daftar SDM BUM Desa

No	Nama	Jabatan
1	I Wayan Daging, STP	Penasehat
2	Pande Komang Widianana	Pengawas
3	I Made Tulus Wahidi	Pengawas
4	I Made Wistara	Pengawas
5	Pande I Ketut Ikrar Purjana	Direktur
6	Ni Putu Wiwin Erayani	Sekretaris/ Manager Unit Perdagangan
7	Ni Ketut Armayuni	Bendahara/ Kasir
8	Agus Mahardika	Manager Unit Simpan Pinjam
9	Ni Nengah Marmayanti	Pegawai Simpan Pinjam
10	I Ketut Ardika	Pegawai Usaha PAM Desa
11	I Made Mardika	Pegawai Usaha PAM Desa
12	I Wayan Mudita	Pegawai Usaha PAM Desa

Kepemilikan Modal

Penyertaan Modal Awal

Pada tahun 2014 Desa memberikan penyertaan modal awal sebesar Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah).

Penyertaan Modal Desa

Setelah berdiri dari Tahun 2013 maka pada Tahun 2015 Bumdesa menerima penyertaan modal dari Desa sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) lalu di Tahun yang sama Bumdesa kembali menerima penyertaan modal dari Desa sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah). Kemudian di tahun 2016 Bumdesa menerima penyertaan modal sebesar Rp. 58.230.701,- (Lima Puluh Delapan Juta Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Tujuh Ratus Satu Rupiah) lalu di tahun yang sama Bumdesa menerima penyertaan modal sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah). Pada tahun 2017 Bumdesa menerima penyertaan modal sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) kemudian di tahun 2020 menerima penyertaan sebesar Rp. 75.000.000,- sehingga total dana Penyertaan Modal Desa sebesar Rp. 273.230.701,- (Dua Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Tujuh Ratus Satu Rupiah).

EVALUASI KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

Kondisi Internal

1. Kondisi Sumber Daya Manusia

Kualitas sumber daya manusia yang bekerja di Bumdesa berjumlah 12 orang. Pengurus dan Pelaksana operasional mulai Komisaris, Pengawas, Direktur, Sekretaris, dan Bendahara sudah sering mengikuti pelatihan dan bimbingan terkait pengelolaan Bumdesa dimana pengalaman organisasi mereka dimasyarakat cukup banyak dan masih aktif sampai sekarang.

Meskipun demikian pemahaman secara teori mengenai pengelolaan Bumdesa saja tidak cukup guna memajukan Bumdesa Sedana Artha Nongan, dibutuhkan juga kedisiplinan dan integritas yang tinggi serta kemauan yang besar untuk melaksanakan pengabdian kepada Desa.

Semua pihak yang berhubungan dengan pengelolaan dan kemajuan Bumdesa harus bekerja sama dan bahu membahu untuk meningkatkan kinerja sehingga bisa mewujudkan SDM yang professional dan berintegritas dalam pengelolaan Bumdesa Sedana Artha.

Di sisi lain perkembangan Bumdesa Sedana Artha juga bergantung bukan hanya pada kualitas kecakapan pengelola namun juga pada pihak-pihak terkait terutama Pemerintah Desa Nongan karena dalam implementasinya sinergitas antara pengelola Bumdesa dan Perangkat Desa sangat diperlukan.
2. Perkembangan Usaha BUM Desa
 - Uraian Perkembangan Usaha Simpan Pinjam
Usaha Simpan Pinjam dimulai pada Tahun 2013 dengan Modal Awal Rp.10.000.000,- dengan pendapatan di Tahun 2023 mencapai Rp.61.613.146,-
 - Uraian Perkembangan Usaha Perdagangan
Usaha perdagangan dimulai pada Tahun 2018 dengan Modal Awal Rp.7.000.0000,- yang diambil dari hasil pengelolaan modal dengan dan pendapatan di tahun 2023 mencapai Rp. 26,203.883,-
 - Uraian Perkembangan Usaha PAM Desa
Usaha PAM Desa sudah ada sebelumnya, kemudian diserahkan pengelolaannya kepada Bumdesa Sedana Artha pada tahun 2018 hingga kini pada tahun 2023 memperoleh pendapatan Rp. 18.334.500,-
3. Progres Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non- Usaha

Uraian mengenai kondisi kerja sama baik kerja sama usaha maupun kerja sama non-usaha.

 - a. Kerjasama Usaha :
 1. Pemerintah Desa Nongan
 2. Bank BRI
 3. Bank BPD BALI
 4. Bumdesa Bersama Kecamatan Rendang
 - b. Kerjasama Non Usaha :
 1. Pemerintah Desa
 2. Forum Bumdes Indonesia

4. Kondisi Keuangan
 Uraian mengenai kondisi keuangan setahun terakhir meliputi permodalan, utang, piutang, hasil usaha dan perkembangan asset sebesar Rp. **1.224.053.239,-**,

Kondisi Eksternal

Tantangan Usaha

	Tantangan Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Menghadapi Tantangan
1	Harga pokok produk yang dibeli oleh unit perdagangan masih tergolong tinggi	Mendapatkan harga pokok barang dagangan dengan harga terendah	Menggunakan dana penyertaan modal yang diberikan oleh Desa untuk membeli produk keperluan kantor Desa dalam jumlah/ kwatintas besar sehingga mendapatkan potongan harga dari suplayer
2	Belum optimalnya pendapatan di bidang jasa pembayaran PDAM, PLN, BPJS dsb.	Sebagian Masyarakat Desa Nongan melakukan transaksi pembayaran iuran PDAM, PLN, BPJS dsb di Bumdesa	Bekerja sama dengan kepala dusun untuk mempromosikan ke warga terkait usaha Jasa di Bumdesa Melakukan jemput bola khususnya untuk pembayaran PDAM ke masyarakat
3	Persaingan yang ketat di bidang simpan pinjam dengan usaha penyalur kredit lain	Unit Simpan Pinjam Bumdesa mampu bersaing dengan usaha penyalur kredit lain	Membuat variasi produk kredit yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat seperti kredit mingguan dengan bunga yang lebih terjangkau daripada usaha penyalur kredit lain
4	Masih ada nasabah kredit yang menunggak di unit usaha Simpan Pinjam	Tunggakan kredit di unit usaha Simpan Pinjam berkurang secara signifikan	Melakukan pendekatan khusus bersama komisaris dan pengawas Bumdesa untuk menangani nasabah yang menunggak
5	Banyak pengajuan kredit yang belum bisa terlayani oleh unit usaha Simpan Pinjam	Masyarakat terutama pelaku usaha micro bisa mendapat modal usaha secara merata	Mengajukan proposal dan kelayakan usaha Simpan Pinjam sehingga Desa bisa memberikan penyertaan modal demi terpenuhinya

			kebutuhan pelaku usaha micro akan permodalan
6	Dana Pihak Ketiga di Bumdesa Sedana Artha lebih besar dari modal yang dimiliki oleh Desa	Bumdesa tidak tergantung lagi dengan dana dari pihak ketiga dalam menjalankan unit usahanya	Mengajukan penyertaan modal ke Desa agar terjadi keseimbangan antara dana pihak ketiga dengan modal dari Desa
7	Belum optimalnya pendapatan di usaha PAM Desa	Adanya keseimbangan antara pendapatan dan pengeluaran operasional PAM Desa	Membuat kebijakan kenaikan tarif bagi pelanggan PAM Desa atau segera mengoperasikan meteran di PAM Desa
8	Debit air yang belum stabil di PAM Desa	Air mengalir dengan baik ke rumah-rumah warga pelanggan PAM Desa	M mendatangkan tenaga ahli untuk mengevaluasi secara teknis lalu kemudian menangani masalah masalah yang ada sesuai petunjuk tenaga ahli

Potensi

No	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi
1	Perdagangan	Unit Usaha Perdagangan mampu memenuhi kebutuhan Pemerintah Desa dan Masyarakat akan kebutuhan ATK, mami dll.	Menambah stok ATK sesuai dengan kebutuhan Kantor Desa
2	Pelaku Usaha Mikro	Kebutuhan modal bagi pelaku usaha mikro di Desa Nongan dapat difasilitasi oleh Unit Simpan Pinjam	Memprioritaskan penyaluran kredit bagi pelaku usaha mikro
3	Air bersih yang melimpah	Masyarkat bisa secara menyeluruh mendapat pelayanan air bersih	Menambah jaringan dan meningkatkan pelayanan air bersih

Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1	Perdagangan berbasis online	Bumdesa bisa memasarkan secara online produk-produk unggulan Masyarakat Desa Nongan	Membuat toko di beberapa marketplace seperti shopee dan tokopedia, kemudian mengelolanya untuk memasarkan produk-produk buatan Masyarakat Desa Nongan
2	Simpan Pinjam	Mengurangi praktek rentenir dengan bunga tinggi yang membebani masyarakat	Membuat kredit mingguan dengan bunga lebih terjangkau
3	Jasa pembayaran iuran wajib masyarakat	Masyarakat bisa membayar iuran seperti PDAM, PLN, BPJS, PAJAK dll tanpa harus datang ke kantor Bumdesa	Pegawai Bumdesa menawarkan jasa pembayaran iuran ke warga dengan sistem jemput bola

RENCANA KERJA SAMA

RENCANA KERJA SAMA USAHA

Rencana kerja sama usaha sekurang-kurangnya menjelaskan mengenai pihak-pihak yang akan bekerja sama, sumber daya yang akan dikerjasamakan, besaran nilai investasi, bentuk kerja sama, dan proyeksi keuangan dan pembagian hasil usaha.

1. Pihak-Pihak

Pihak	BUM Desa	Pihak Pemerintah Desa
Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan kebutuhan desa 2. Menyediakan material yang diperlukan desa 3. Mencari rekanan kerjasama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan daftar pesanan kebutuhan desa 2. Melakukan pembayaran 3. Menyiapkan SPJ dan pajak
Hak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan Laba 2. Mendapatkan Jasa 3. Mendapatkan Bonus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima barang sesuai pesanan

Pihak	BUM Desa	Pihak Bank BRI
Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan Deposit 2. Menyediakan Perangkat komputer dan Handphone 3. Menyediakan tempat dan tenaga pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan mesin EDC 2. Menyiapkan sistem aplikasi pembayaran 3. Memberikan bimbingan teknis
Hak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan fee 2. Mendapatkan Mesin EDC 3. Mendapatkan Pelatihan dan bimbingan 4. Mendapatkan brosur sepanduk dan alat promosi lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan fee 2. Mendapat pelayanan lebih maksimal 3. Mendapat tempat pemasaran produk usahanya

Pihak	BUM Desa	Pihak Bank BPD
Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan Deposit 2. Menyediakan Perangkat komputer dan Handphone 3. Menyediakan tempat dan tenaga pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan mesin EDC 2. Menyiapkan sistem aplikasi pembayaran 3. Memberikan bimbingan teknis
Hak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan fee 2. Mendapatkan Mesin EDC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan fee 2. Mendapat pelayanan lebih maksimal

	3. Mendapatkan Pelatihan dan bimbingan 4. Mendapatkan brosur sepanduk dan alat promosi lainnya	3. Mendapat tempat pemasaran produk usahanya
--	---	--

2. Bentuk Kerja Sama

- Pemasaran dan perantara,
- kerja sama pemanfaatan,
- pengembangan layanan atau fitur usaha.

3. Proyeksi Keuangan dan Pembagian Hasil Usaha

Proyeksi keuangan di Tahun 2024 direncanakan meningkat dari 1% sampai 2% dan untuk Pembagian Hasil Usaha disepakati 60% untuk Cadangan Modal Usaha Bumdesa dan 40% untuk Pendapatan Asli Desa

B. Rencana Kerja Sama Non-usaha

RENCANA KERJA SAMA NON-USAHA

Rencana kerja sama non-usaha sekurang-kurangnya menjelaskan mengenai pihak-pihak yang akan bekerja sama, sumber daya yang akan dikerjasamakan, besaran nilai investasi/kebutuhan biaya, dan bentuk kerja sama

1. Pihak-Pihak

Pihak	BUM Desa	Pihak Pemerintah Desa
Kewajiban	1. Membantu kegiatan di kantor Desa 2. Membantu kegiatan Desa walaupun dana kegiatan belum keluar maka Bumdesa memberikan dana talangan 3. Mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas Bumdesa baik berupa pelatihan maupun bintek	1. Desa memberikan wewenang untuk bersama-sama menyukseskan kegiatan sarana dan prasarana Desa 2. Membantu kegiatan usaha Bumdesademi peningkatan PAD Desa 3. Menganggarkan dana dan memfasilitasi kegiatan peningkatan kapasitas Bumdesa
Hak	1. Mendapatkan pelatihan dan bintek yang diselenggarakan Pemerintah Desa	1. Memfasilitasi dan mendanai kegiatan pelatihan dan bintek Bumdesa

Pihak	BUM Desa	BUMDesma Kecamatan
Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan Bumdesma 2. Mengajukan Kerja Sama di Bidang Usaha 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengundang Bumdesa jika ada kegiatan pelatihan atau peningkatan kapasitas 2. Menelaah pengajuan kerja sama dari Bumdesa
Hak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan pelatihan dan peningkatan kapasitas 2. Mendapatkan bantuan/ pinjaman modal dengan bunga rendah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempasilitasi dan mendanai kegiatan peningkatan kapasitas 2. Mendapatkan laba dari modal yang dipinjamkan kepada Bumdesa

6. Pihak-Pihak

Pihak	BUM Desa	Pihak Forum Bumdes Indonesia
Kewajiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan Forum Bumdes baik rapat rutin maupun rapat khusus terkait perkembangan dan kendala yang dihadapi Bumdes 2. Turut serta dalam keanggotaan Forum Bumdes Indonesia demi mendapatkan informasi terkait pengelolaan Bumdesa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan rapat rutin dan rapat khusus terkait kendala dan inovasi demi kemajuan Bumdesa 2. Menerima Bumdesa yang mau menjadi anggota Forum Bumdes Indonesia demi mendapat informasi dan sistem untuk memajukan Bumdesa
Hak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan yang diselenggarakan Forum Bumdes demi kemajuan Bumdesa 2. Bumdesa berhak menjadi anggota Forum Bumdes Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pertemuan rapat dan kegiatan untuk mendukung kemajuan Bumdesa 2. Forum Bumdes Indonesia berhak menerima anggota yang ingin bergabung bersama di Forum

7. Bentuk Kerja Sama

- transfer teknologi,
- ilmu pengetahuan,
- seni dan kebudayaan;
- peningkatan kapasitas sumber daya manusia;
- bentuk kerja sama lain.

RENCANA KEGIATAN DAN KEBUTUHAN BUMDESA SEDANA ARTHA NONGAN

1. Usaha yang akan dikembangkan meliputi:

Kredit Mingguan

Toko online Bumdesa

Jasa jemput bola pembayaran iuran masyarakat

2. Kebutuhan dari Usaha yang akan rencanakan

a. Kredit Mingguan

Kredit mingguan dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan para pedagang dan Pengusaha mikro yang selama ini di dapat dari para rentenir dengan bunga tinggi, kebutuhan pokok usaha ini adalah Buku Kredit dan Buku Tabungan. Rencana ini diharapkan terpenuhinya kebutuhan masyarakat di bidang kredit dan tabungan yang sesuai kebutuhannya.

b. Toko Online Bumdesa

Toko online Bumdesa dibangun untuk bisa mengikuti pasar dan kemajuan teknologi era sekarang, serta sebagai sarana promosi dan meningkatkan penjualan produk-produk lokal Desa Nongan. Kebutuhan dari rencana usaha ini ialah akses internet yang baik dan sampel-sampel produk lokal, laptop atau smartphome dengan spesifikasi yang mencukupi.

c. Jasa "jemput bola" pembayaran iuran masyarakat

Jasa ini dikembangkan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terkait pembayaran iuran wajib masyarakat. Kebutuhan pokok dari rencana ini ialah petugas yang siap untuk mendatangi rumah-rumah warga.

BUMDESA SEDANA ARTHA NONGAN
LAPORAN NERACA
PER 31 DESEMBER 2023

AKTIVA			PASIVA	
AKTIVA LANCAR			KEWAJIBAN	
KAS	Rp	167.799.247	HUTANG PIHAK KE 3:	
BANK BRI 1	Rp	189.000	TABUNGAN	Rp 160.094.085
BANK BRI 2	Rp	33.161.019	DEPOSITO	Rp 679.000.000
BANK BPD	Rp	42.294.223	BUMDESMA	Rp 115.000.000
CASH ON HAND BPD	Rp	378.214.118		
PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN	Rp	4.966.530		
PIUTANG	Rp	569.008.536		
TOTAL AKTIVA LANCAR	Rp	1.195.632.673	MODAL	Rp 269.959.154
AKTIVA TETAP				
INVENTARIS				
GEDUNG KANTOR		22.861.000		
PENYUSUTAN		6.858.300	16.002.700	
SET KOMPUTER	Rp	9.110.000	Rp	3.644.000
PENYUSUTAN	Rp	5.466.000		
UFS SUPER P.P	Rp	580.000	Rp	232.000
PENYUSUTAN	Rp	348.000		
PRINTER EPSON L220	Rp	2.400.000	Rp	960.000
PENYUSUTAN	Rp	1.440.000		
STAVOLT CONATO	Rp		124.000	
HARDDISK T. 500GB	Rp		311.200	
MEJA KARYAWAN	Rp		630.000	
MEJA RECEPTIONIST	Rp		2.666.666	
PLANG NEON BOX	Rp		675.000	
RAK KAYU	Rp		700.000	
KURSI TANGGUNG KAYU	Rp		560.000	
MEJA KAYU	Rp		595.000	
PRINTER CANON G 2010	Rp		1.320.000	
TOTAL AKTIVA TETAP	Rp	28.420.566		
TOTAL AKTIVA	Rp	1.224.053.239	TOTAL PASIVA	Rp 1.224.053.239

NONGAN, 31 DESEMBER 2023
PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA
BENDAHARA

[Signature]
KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS

[Signature]
NI PUTU WIWIN ERAYANI



DI PERIKSA OLEH,

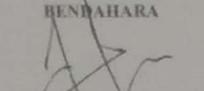
- 1, PANDE KOMANG WIDIANA, SH
- 2, I MADE TULUS WAIHDI, SE
- 3, I MADE WISTARA, S.PD

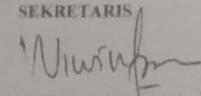
[Signatures]

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDesa)
 SEDANA ARTHA
 PERHITUNGAN LABA /RUGI USAHA
 PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

No	Uraian	TAHUN 2023	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	Pendapatan	106.151.529													
A	SIMPAN PINJAM	Rp 61.613.146	Rp 5.653.922	7.014.265	6.088.125	7.753.924	2.121.000	3.402.363	(453.000)	4.154.000	9.423.010	5.707.185	2.454.827	8.293.525	Rp 61.613.146
B	PERDAGANGAN & JASA	26.203.883	3.815.079	3.664.081	1.471.282	1.129.046	721.490	942.000	1.238.282	3.403.545	2.265.347	1.300.128	4.445.334	1.808.269	Rp 26.203.883
C	PENDAPATAN PAM DESA	18.334.500	1.756.000	1.694.000	1.662.000	1.572.500	1.438.000	1.818.000	808.000	1.894.000	1.812.000	1.434.000	1.754.000	692.000	Rp 18.334.500
	Jumlah Pendapatan	106.151.529	Rp 11.225.001	12.372.346	9.221.407	10.455.470	4.280.490	6.162.363	1.593.282	9.451.545	13.500.357	8.441.313	8.654.161	10.793.794	Rp 106.151.529
2	Biaya - biaya														
	Biaya Pengeluaran Operasional GAJI & BPJS														
	Jumlah Biaya	89.763.600	Rp 8.395.200	8.820.200,00	8.420.200	6.300.000	8.506.000	6.720.500	6.375.000	6.887.000	8.114.500	8.050.000	6.725.000	6.450.000	Rp 89.763.600
	LABA Operasional Tahun Berjalan	16.387.929	Rp 2.829.801	Rp 3.552.146	Rp 801.207	Rp 4.155.470	Rp (4.225.510)	Rp (558.137)	Rp (4.781.718)	Rp 2.564.545	Rp 5.385.857	Rp 391.313	Rp 1.929.161	Rp 4.343.794	Rp 16.387.929

NONGAN, 31 DESEMBER 2023
 PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA
 BENDAHARA


 NI RETNY ARMAYUNI

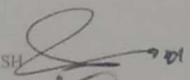
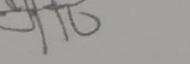
SEKRETARIS

 NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,
 KETUA

 PANDE KT IKKAR PURJANA



Di Periksa Oleh,

1. PANDE KOMANG WIDIANA, SH 
2. I MADE TULUS WAIIDHI, SE 
3. I MADE WISTARA, S.PD 

**BADAN USAHA MILIK DESA (BUM Desa)
 SEDANA ARTHA NONGAN
 LABA /RUGI USAHA
 TAHUN 2018 S/D TAHUN 2023**

NO	TAHUN	PENCAPAIN L/R
1	TAHUN 2018	
2	TAHUN 2019	(4.580.991)
3	TAHUN 2020	4.199.233
4	TAHUN 2021	22.310.733
5	TAHUN 2022	32.585.706
6	TAHUN 2023	11.781.173
		16.038.949

**NONGAN, 31 DESEMBER 2023
 PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA
 BENDAHARA**



NI KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS



NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,



KETUA



PANDE KT IKRAR PURJANA

Di Periksa Oleh,

1, PANDE KOMANG WIDIANA, SH



2, I MADE TULUS WAIDHI, SE



3, I MADE WISTARA, S.PD

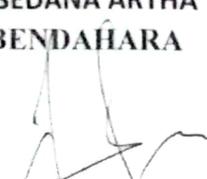


BUMDESA SEDANA ARTHA NONGAN
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
PER 31 DESEMBER 2023

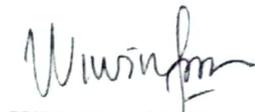
MODAL AWAL TAHUN 2022	263.403.983,00
TAMBAHAN LABA UNTUK MODAL TAHUN 2023	6.555.171,00
TOTAL PERUBAHAN MODAL TAHUN 2023	269.959.154,00

NONGAN, 31 DESEMBER 2023

PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA
BENDAHARA

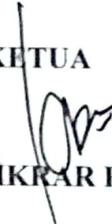

NI KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS


NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,

KETUA


PANDE KT IKRAR PURJANA

Di Periksa Oleh,

1. PANDE KOMANG WIDIANA, SH 

2. I MADE TULUS WAIDHI, SE 

3. I MADE WISTARA, S.PD 

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDesa)
SEDANA ARTHA
PERHITUNGAN PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA (SHU)
TAHUN 2023

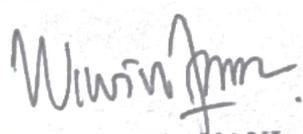
LABA NETTO OPERASIONAL TAHUN 2023

NO	PEMBAGIAN	PERSENTASE	JUMLAH
1	DANA PEMBANGUNAN DESA	60%	9.832.757
2	CADANGAN UMUM	40%	6.555.172
TOTAL		100%	16.387.929

NONGAN, 31 DESEMBER 2023
PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA
BENDAHARA


NI KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS


NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,
KETUA

PANDE KT IKRAR PURJANA

Di Periksa Oleh,

1, PANDE KOMANG WIDIANA, SH 

2, I MADE TULUS WAIDHI, SE 

3, I MADE WISTARA, S.PD 

**BADAN USAHA MILIK DESA (BUM Desa)
SEDANA ARTHA
PERHITUNGAN LABA /RUGI UNIT SIMPAN PINJAM**

1 TANGGAL 31 JANUARI 2023 S/D 31 DESEMBER 2023

	Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23
A												
Uraian												
SIMPAN PINJAM												
1 PENDAPATAN												
1 Bunga Atas Pinjaman	11.438.000	12.308.500	11.655.500	11.894.000	8.571.000	8.041.000	4.769.500	11.587.500	13.561.500	11.552.000	9.494.500	12.826.525
2 Pendapatan Administrasi	827.010	777.510	1.625.865	548.685	-	-	-	240.000	764.010	833.685	360.000	870.000
3 Pendapatan denda	576.000	749.500	487.500	709.000	375.000	339.500	132.500	621.500	886.500	611.500	587.000	2.577.000
Jumlah Pendapatan	12.841.010	13.835.510	13.768.865	13.151.685	8.946.000	8.380.500	4.902.000	12.449.000	15.212.010	12.997.185	10.441.500	16.273.525
B Biaya - biaya												
1 Biaya Pengeluaran Operasional Unit SP												
BUNGA DEPOSITO	4.170.000	4.510.000	3.470.000	3.280.000	4.840.000	3.090.000	2.930.000	6.390.000	4.270.000	5.380.000	4.680.000	4.050.000
BUNGA TAB	12.088	17.245	26.240	2.761		3.137					6.673	
HONOR UNT SP	1.825.000	2.025.000	1.900.000	1.825.000	1.825.000	1.875.000	1.925.000	1.875.000	1.390.000	1.900.000	1.950.000	1.825.000
BANTEN	30.000	10.000	30.000	40.000	160.000	10.000		10.000	20.000	10.000	20.000	
BONUS PEMBAWA DEPOSITO	400.000						500.000					850.000
SOUVENIR	750.000											
METRAI		11.000										
LIS TRIK		248.000										
sumbangan ogoh-ogoh			900.000									
persiapan Rat			354.500									
thr nyepi 2023			1.000.000									
pembelian kupon				250.000								
buku tulis								20.000				
SUMBANGAN SUKA DUKA									100.000			
KOLEKTOR											1.330.000	1.255.000
KOPI TAMU									9.000			
TOTAL BIAYA	7.187.088	6.821.245	7.680.740	5.397.761	6.825.000	4.978.137	5.355.000	8.295.000	5.789.000	7.290.000	7.986.673	7.980.000
LABA Operasional												
Tabun Berjalan	5.653.922	7.014.265	6.088.125	7.753.924	2.121.000	3.402.363	(453.000)	4.154.000	9.423.010	5.707.185	2.454.827	8.293.525

NONGAN, 31 DESEMBER 2023
PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA

BENDAHARA

NI KETUT ARMAYUNI

Di Periksa Oleh,

1. PANDE KOMANG WIDIANA

2. MADE TULUS WAIDI

3. MADE WISTARA



SEKRETARIS

NI PUTU WIWIN ERAYANI

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDesa)
 SEDANA ARTHA
 PERHITUNGAN LABA/RUGI UNIT PERDAGANGAN & JASA

PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

No	Uraian	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
I	PERDAGANGAN & JASA												
A	PENDAPATAN												
1	Pendapatan penj ATK,Beras,Aqua	3.181.759	3.305.200	825.100	572.267	76.000	708.000	509.210	3.147.805	1.514.947	569.000	4.274.334	1.617.824
2	Pendapatan Jasa Bri Link	77.433	54.886	43.000		57.500	24.500	12.500	31.750	57.500	57.500	29.500	40.530
3	Pendapatan Jasa BPD Bruto	523.288	488.005	574.000	497.789	508.000	500.000	614.973	660.000	623.718	593.638	1.070.000	644.915
	Pendapatn pulsa	101.599	79.990	69.182	79.990	79.990	79.990	101.599	79.990	69.182	79.990		
	Jumlah Pendapatan	3.884.079	3.928.081	1.511.282	1.150.046	721.490	1.312.490	1.238.282	3.919.545	2.265.347	1.300.128	5.373.834	2.303.269
B	Biaya - biaya												
	Biaya Pengeluaran Operasional												495.000
	pembyrn bpjs tk n kesehatan											140.000	
	Pembelian tinta canon 2010		140.000									21.000	
	pembelian tisu											37.500	
	Pembelian pulpen 2ls											236.000	
	pembayaran wifi											494.000	
	pembayarn bpjs kes n tk						120.000		55.000				
	Pembelian kertas								320.000				
	Pembelian kupon basar STT bukian								113.000				
	Pembelian ATK ktr	69.000		40.000					16.000				
	Biaya Fe lap BLT		24.000						12.000				
	pembelian tisu				21.000								
	suka duka						250.000						
	Svc printer		100.000										
	Jumlah Biaya	69.000	264.000	40.000	21.000		370.000		516.000			928.500	495.000
	Laba Operasional Tahun Berjalan	3.815.079	3.664.081	1.471.282	1.129.046	721.490	942.490	1.238.282	3.403.545	2.265.347	1.300.128	4.445.334	1.808.269

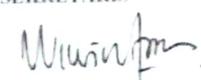
NONGAN, 31 DESEMBER 2023
 PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA

BENDAHARA

 NI KETUT ARMAYUNI

MENGETAHUI,
 KETUA

 PANDE KT KRAR PURJANA

SEKRETARIS

 NI PUTU WIWIN ERAYANI

Di Periksa Oleh,
 1. PANDE KOMANG WIDIANA
 2. MADE TULUS WAIDI
 3. MADE WISTARA

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDesa)
 SEDANA ARTHA
 PERHITUNGAN LABA/RUGI UNIT PAM DESA

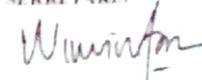
PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023

No	Uraian	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	Des-23
	PAM DESA												
1	PENDAPATAN	3.280.000	3.220.000	3.300.000	3.300.000	3.140.000	3.060.000	2.820.000	3.220.000	3.160.000	3.000.000	3.220.000	2.560.000
	Jumlah Pendapatan												
2	Biaya - biaya												
	Biaya Pengeluaran Operasional												1.000.000
	sewa lahan pam desa 2023												768.000
	ongkos pungut pam des 23	984.000	966.000	990.000	990.000	942.000	918.000	846.000	966.000	948.000	900.000	900.000	100.000
	ongkos perbaikan pam des 23	500.000	500.000	600.000	700.000	700.000	300.000	600.000	300.000	400.000	400.000	400.000	
	Fc Form	40.000	60.000		37.500	60.000				60.000			
	Pembelian alat			48.000			24.000	566.000			266.000	166.000	
	Jumlah Biaya	1.524.000	1.526.000	1.638.000	1.727.500	1.702.000	1.242.000	2.012.000	1.326.000	1.348.000	1.566.000	1.466.000	1.868.000
	Laba Operasional Tahun Berjalan	1.756.000	1.694.000	1.662.000	1.572.500	1.438.000	1.818.000	808.000	1.894.000	1.812.000	1.434.000	1.754.000	692.000

NONGAN, 31 DESEMBER 2023
 PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA

BENDAHARA

 NIKETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS

 NIPUTI WIWIN PRAYANTI

Di Periksa Oleh,

1. PANDE KOMANG WIDIANA, 
2. I MADE TULUS WAIDHI, SE 
3. I MADE WISTARA, S.PD 

MENGETAHUI,
 KETUA

 PANDE KI KAR PURJANA

BADAN USAHA MILIK DESA
BUM DESA NONGAN SEDANA ARTHA
DESA NONGAN KECAMATAN RENDANG KARANGASEM
PERDES NO. 2 TAHUN 2021

REKAPAN TABUNGAN PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

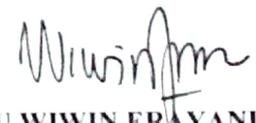
NO	BULAN	TOTAL TABUNGAN
1	JANUARI	88.666.000
2	FEBRUARI	71.958.000
3	MARET	74.670.000
4	APRIL	49.357.500
5	MEI	85.560.000
6	JUNI	112.177.000
7	JULI	53.531.000
8	AGUSTUS	80.501.000
9	SEPTEMBER	87.368.000
10	OKTOBER	219.222.000
11	NOVEMBER	111.495.000
12	DESEMBER	290.106.500
TOTAL		1.324.612.000

NONGAN ,31 DESEMBER 2023
PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA

BENDAHARA


NI KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS


NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,

KETUA



PANDE KT IKRAR PURJANA

**BADAN USAHA MILIK DESA
BUM DESA NONGAN SEDANA ARTHA
DESA NONGAN KECAMATAN RENDANG KARANGASEM
PERDES NO. 2 TAHUN 2021**

REKAPAN PENARIKAN TABUNGAN PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

NO	BULAN	TOTAL PENARIKAN TABUNGAN
1	JANUARI	82.753.843
2	FEBRUARI	90.494.000
3	MARET	107.780.500
4	APRIL	60.848.000
5	MEI	100.579.500
6	JUNI	104.179.500
7	JULI	112.876.500
8	AGUSTUS	78.108.500
9	SEPTEMBER	92.171.000
10	OKTOBER	132.787.000
11	NOVEMBER	137.273.500
12	DESEMBER	171.386.671

TOTAL

1.271.238.514

**NONGAN ,31 DESEMBER 2023
PENGURUS BUMDES SEDANA ARTHA**

BENDAHARA

NI KETUT ARMAYUNI

SEKRETARIS

NI PUTU WIWIN ERAYANI

MENGETAHUI,

KETUA

PANDE KT IKRAR PURJANA



BADAN USAHA MILIK DESA (BUM Des)^a
SEDANA ARTHA
DESA NONGAN KECAMATAN RENDANG KAB. KARANGASEM
KEMENKUMHAM .NOMOR : AHU-01145.AH.01.33.TAHUN 2021
PERDES NOMOR: 2 TAHUN 2021

PENCAPAIAN PERIODE JANUARI 2023 S/D DESEMBER 2023

NO	BULAN	PENCAIRAN	PENDPTN ADM	BUNGA	DENDA	PAMDESA	ATK,BERAS,SEMBKO	JASA BRI LINK	JASA BPD
1	JANUARI	27.361.500	827.010	11.438.000	576.000	3.280.000	3.181.759	77.433	523.288
2	FEBRUARI	25.917.000	777.510	12.308.500	749.500	3.220.000	3.305.200	54.886	48.805
3	MARET	54.195.500	1.625.865	11.655.500	487.500	3.300.000	825.100	43.000	574.000
4	APRIL	18.491.500	548.085	11.185.000	709.000	3.300.000	572.267		497.789
5	MEI	5.000.000	150.000	8.571.000	375.000	3.140.000	3.140.000	57.500	508.000
6	JUNI			8.041.000	339.500	3.060.000	708.000	24.500	500.000
7	JULI			4.938.500	132.500	2.820.000	509.210	12.500	614.973
8	AGUSTUS	8.000.000	240.000	11.587.500	621.500	3.220.000	3.147.805	31.750	660.000
9	SEPTEMBER	25.467.000	764.010	13.561.500	886.500	3.160.000	1.514.947	57.500	623.718
10	OKTOBER	27.789.500	833.685	11.552.000	611.500	3.000.000	569.000	57.500	593.638
11	NOVEMBER	12.000.000	360.000	9.494.500	587.000	3.220.000	3.034.334	29.500	1.070.000
12	DESEMBER	29.000.000	870.000	12.826.525	2.577.000	2.560.000	1.617.824	40.530	644.915
TOTAL		233.222.000	6.996.165	127.159.525	8.652.500	37.280.000	22.125.446	486.599	6.859.126

**TELAAH LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN
BUM DESA SEDANA ARTHA DESA NONGAN
PERIODE BULAN JANUARI SAMPAI DENGAN DESEMBER TAHUN 2023
OLEH
BADAN PENGAWAS BUM DESA SEDANA ARTHA NONGAN DESA NONGAN**

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Lima Bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat.
Kami Badan Pengawas BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan :

Menimbang :

1. Bahwa Pengurus BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan telah melaksanakan kegiatan ekonomi dalam tiga unit usaha yaitu : Unit Usaha Simpan Pinjam, Unit Usaha Perdagangan & Jasa, dan Unit Usaha PAM Desa selama kurun waktu bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2023;
2. Bahwa Pengurus BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan telah dapat menyusun Laporan Keuangan tahunan periode akuntansi bulan Januari sampai dengan Desember tahun 2023.
3. Bahwa Badan Pemeriksa BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan telah melaksanakan pemeriksaan terhadap pelaksanaan kegiatan terutama dalam hal pengelolaan keuangan dan aset BUM Desa Sedana Artha. Pemantauan laporan terdiri dari pemantauan laporan harian, Laporan Bulanan, Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan. .

Mengingat :

1. Peraturan Desa Nongan Nomor 2 tahun 2021 tentang Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa) Sedana Artha Nongan Desa Nongan (Lembaran Desa Nongan Tahun 2021 Nomor 2)
2. Peraturan Perbekel Nongan Nomor 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Rumah Tangga Badan Usaha Milik Desa Sedana Artha Nongan.

Memperhatikan :

1. Laporan Akhir Tahun BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan periode Januari sampai dengan Desember tahun 2023 , yang ditutup bersaldo debet (mendapat keuntungan operasional) sebesar Rp. 16.387.929,- (Enam Belas Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Rupiah) yang berarti terdapat peningkatan sebesar Rp. 4.606.756,- (Empat Juta Enam Ratus Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Enam Rupiah) dari tahun sebelumnya (periode tahun 2022) yang memperoleh keuntungan sebesar Rp. 11.781.173,-
2. Keuntungan yang diperoleh oleh operasional BUM Desa Sedana Artha masih disumbang utamanya dari unit usaha simpan pinjam yang masih menjadi tulang punggung operasional BUM Desa secara keseluruhan, sedangkan modal yang digulirkan masih didominasi dari modal yang bersumber dari penyertaan modal pihak ketiga .
3. Laporan Akhir Tahun BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan tahun 2023 telah dilengkapi dengan bukti-bukti pendukung yang lengkap yang menurut pandangan kami dapat menggambarkan kegiatan pengelolaan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, namun masih tetap harus dikembangkan dan ditingkatkan lagi dengan memanfaatkan media komputerisasi dan arsip digital.
4. Pengenaan tarif seragam bagi pelanggan PAM Desa sebesar Rp. 20.000,- perbulan dengan penggunaan air tak terbatas dan dengan beban pemeliharaan jalur pipa induk dan distribusi yang cukup panjang kami pandang masih tergolong sangat murah, dalam hal ini dapat dipertimbangkan untuk ditingkatkan namun agar tetap terjangkau oleh masyarakat dan atau pelanggan. Rencana kenaikan tarif sudah disampaikan dalam rapat pertanggungjawaban periode th 2022 namun putusan rapat menunda guna memberikan kesempatan kadus menyampaikan kepada warganya. Hari ini kami sampaikan kembali

untuk dapat dipertimbangkan sampai skema pengenaan tarif bisa diberlakukan dengan menggunakan optimalisasi watter meter.

5. Unit usaha Simpan Pinjam sampai saat ini adalah merupakan unit usaha yang paling produktif sehingga menjadi cerminan dari produktifitas BUM Desa secara umum. Namun dalam hal proses colekting angsuran masih ada debitur yang menunggak lebih dari 20 kali tunggakan. Untuk itu diperlukan adanya audit investigatif terhadap para debitur yang menunggak lebih dari 20 kali dan debitur yang sudah lewat jatuh tempo pelunasan kreditnya.

Dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai mana tersebut diatas maka Kami Badan Pengawas BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan Berpandangan bahwa : Laporan akhir tahun BUM Desa Sedana Artha tahun buku 2023 adalah WAJAR dengan dengan catatan :

1. Terhadap Unit Usaha Simpan Pinjam :

- a. Bahwa Unit usaha Simpan Pinjam merupakan unit usaha andalan dan menjadi tulang punggung penopang pendapatan BUM Desa Sedana Artha. Kesehatan unit usaha ini menjadi cerminan kesehatan BUM Desa secara umum. Kerugian yang diderita unit usaha simpan pinjam sementara ini belum bisa ditopang oleh pendapatan unit usaha lain. Untuk itu kedepan perlu dilakukan penguatan unit usaha simpan pinjam dan pengembangan pada unit-unit usaha lain (Unit usaha perdagangan dan jasa serta unit usaha PAM Desa)
- b. Bahwa pada proses pengelolaan dan penatausahaan kredit pada Unit Usaha Simpan Pinjam angka piutang tidak tertagih (pembayaran kredit tertunda) sudah mengalami penurunan baik dari segi jumlah nasabah menunggak maupun jumlah saldo tertunggak namun masih terdapat debitur yang mempunyai tunggakan lebih dari 20 kali bahkan telah habis jatuh tempo pelunasan kredit. Hal ini harus mendapatkan penanganan serius dan terprogram.

2. Terhadap pengelolaan PAM Desa, agar disusun ketentuan kewajiban pemeliharaan satuan sambungan sebagai acuan yang jelas tentang kewajiban pemeliharaan sambungan instalasi air minum antara pelanggan dengan Unit Usaha PAM Desa. Misalnya jika terdapat watter meter maka sambungan dari pipa distribusi sampai sebelum watter meter merupakan tanggungjawab pemerliharahan pihak penyedia dalam hal ini Unit Usaha PAM Desa dan sesudah watter meter menjadi tanggungjawab pelanggan. Akan lebih baik jika dapat diusahakan pemasangan water meter dan biaya pemakaian jasa air dari pelanggan disesuaikan dengan jumlah penggunaan air.

3. Terhadap pengenaan tarif yang seragam bagi pelanggan dengan pemakaian air yang tidak terbatas , Kami badan pengawas mengusulkan untuk diadakan penyesuaian tarif dari tarif awal sebesar Rp. 20.000,- perbulan menjadi Maksimal Rp. 30.000,- perbulan atau paling tidak mencapai Rp. 25.000,- perbulan. Sebagai pembandingan bahwa tarif PDAM yang dikelola oleh Pemerintah daerah telah mengalami peningkatan. Maka kami menilai wajar kalau unit usaha PAM Desa juga menaikkan tarif layanannya.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan dan pandangan tersebut maka Kami badan Pengawas merekomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Segera melaksanakan audit investigatif terhadap para nasabah yang mengalami kredit tertunda lebih dari 20 kali cicilan dan / atau nasabah yang telah habis jatuh tempo pelunasan kreditnya untuk mengetahui secara rinci permasalahan dan memetakan permasalahan tersebut untuk kemudian dapat disusun alternatif program khusus restrukturisasi kredit dengan mempertimbangkan daya bayar nasabah serta tetap mempertimbangkan penyelamatan piutang BUM Desa.
2. Melalui musyawarah desa ini agar membentuk dan menugaskan tim audit yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud rekomendasi pada no. 1, untuk selanjutnya memberikan kewenangan untuk bersama-sama pengurus merancang program khusus penyelamatan piutang tidak tertagih (kredit khusus).
3. Kredit khusus sebagaimana dimaksud rekomendasi no. 2 harus mepertimbangkan kemampuan daya bayar nasabah dan dituangkan perjanjian kesanggupan pembayaran dari nasabah dalam akad kreditnya. Termasuk surat kuasa pemotongan pendapatan diluar gaji dari nasabah yang merupakan perangkat desa sebagai bentuk tanggung jawab terhadap komitmen pembayaran atas kreditnya.
4. Program sebagaimana dimaksud rekomendasi angka 1, 2 dan 3 harus sudah terealisasi paling lambat triwulan kedua tahun 2024, dan dievaluasi hasilnya pada triwulan ketiga tahun 2024.

5. Merekomendasikan untuk dapat menaikkan tarif biaya penggunaan jasa air bersih dari PAM Desa sebelum optimalisasi pemasangan water meter. Tarif lama yang awalnya Rp. 20.000,- perbulan menjadi Minimal Rp. 25.000,- perbulan, atau jika dipandang memungkinkan bisa dinaikkan sampai maksimal Rp. 30.000,- perbulan

Demikian telaah laporan keuangan tahunan BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan tahun buku 2023 dari Badan Pengawas BUM Desa Sedana Artha Desa Nongan. Semoga dapat dijadikan pertimbangan dan mendapat penyelenggaraan sebagaimana mestinya.

Nongan, 25 Maret 2024
Badan Pengawas BUM Desa Sedana Arta Desa Nongan



(I Made Tulus Waidhi, SE)



(I Made Wistara, S.Pd)



(Pande Komang Widiana, S.H)