

DEPARTEMEN DALAM NEGERI
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
KARTU SURAT MASUK

Indek. 000	Kode : 005	No. Urut 99
Isi Ringkas : Penyuluhan Hukum "Jaksa Garda Desa"		
Dari : Sekretaris Daerah Kabupaten Karangasem		
Tgl. Terima Surat : 25-9-2025	Nomor Surat : 005/1004.9/1067/1 HK (SETDA)	Lampiran : 1(satu) Gabung
Tanggal Surat : 25-9-2025	Pengolah : Kaur Umum	Tanggal Diteruskan : 25-9-2025
Tanda Terima :		
Catatan :		

Lembar 1



PEMERINTAHAN KABUPATEN KARANGASEM
KECAMATAN RENDANG
DESA NONGAN
Jln. Raya Besakih No. 145A Kode POS : 80863

DISPOSISI KEPADA :

Sekretaris Desa	:	<input type="checkbox"/>	Kasi Kesejahteraan	:	<input type="checkbox"/>
Kaur Keuangan	:	<input type="checkbox"/>	Kasi Pemerintahan	:	<input type="checkbox"/>
Kaur Perencanaan	:	<input type="checkbox"/>	Kasi Pelayanan	:	<input type="checkbox"/>
Kaur Umum	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Staf	:	<input type="checkbox"/>
Kelian Banjar Dinas :					
ISI DISPOSISI :		Untuk dihadiri oleh Pembina Sekdes dan bendahara.			
TTD					

Acara : Penyuluhan Hukum "Jaksa Garda Des
Pakaian : Pakaian Dinas yang berlaku pada hari

DESA NONGAN	
KECAMATAN REN	
TGL. TERIMA	25
KODE	00
NOMOR	99



Telp. (0363) 21003, Fax. (0363) 21954 Laman : karangasemkab.go.id, Pos El.:
info@surat.karangasemkab.go.id

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan
terima kasih.

Ditanda tangani secara elektronik oleh
Sekretaris Daerah Kabupaten Karangasem

Ir. I Ketut Seldana Merta, S., M.T.
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
NIP. 19670120 199703 1 003

Tembusan :

- Yth. 1. Kepala Dinas PMPTSP untuk menyiapkan tempat kegiatan.
2. Kepala Dinas Lingkungan Hidup untuk menyiapkan dekorasi taman.
3. Kepala Dinas Pendidikan untuk menyiapkan Perangkat Gamelan (Gong) yang akan mengiringi tarian penyambutan (Perahu dan penari dari Anak-anak SMPN 1 Karangasem.)
4. Kepala Satpol PP Kabupaten Karangasem untuk menyiapkan 5 Personil yang ditugaskan di Mall Pelayanan Publik.
5. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karangasem untuk menyiapkan 5 personil yang ditugaskan di Mall Pelayanan Publik.
6. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karangasem, untuk menyiapkan peliputan.
7. Kepala Bagian Protokol untuk menyiapkan MC dan Spanduk /Balho/Backdrop sebagaimana tema acara.
8. Plt Kepala Bagian Umum untuk menyiapkan konsumsi VIP (snack dan makan 20 Ktk), sound System dan Kelengkapan lainnya.

Lampiran Surat

Nomor : 411.5/1067/HK/SETDA

Perihal : Penyuluhan Hukum

Daftar Undangan

1. Bupati Karangasem
2. Wakil Bupati Karangasem
3. Ketua DPRD Kabupaten Karangasem
4. Kepala Kepolisian Resor Karangasem
5. Komandan Distrik Militer 1623 Karangasem
6. Kepala Kejaksaan Negeri Karangasem
7. Ketua Pengadilan Negeri Karangasem
8. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Karangasem
9. Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kabupaten Karangasem
10. Plt. Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Karangasem
11. Inspektur Daerah Kabupaten Karangasem
12. Kepala BPKAD Kabupaten Karangasem
13. Kepala DPMD Kabupaten Karangasem
14. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Karangasem
15. Kepala SMP N 1 Amlapura
16. Kepala Desa dan Lurah Se-Kabupaten Karangasem
17. Bendahara dan Operator Desa Se-Kabupaten Karangasem